



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

i Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aan. Meer informatie vindt u in de toelichting bij dit formulier of op justis.nl/gva.

Instructie

- Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.
- Als de GVA wordt aangevraagd namens een Nederlandse rechtspersoon, onderzoekt Justis of de onderneming en alle Nederlandse werknemers met sleutelposities binnen deze onderneming in aanraking zijn geweest met justitie.
- Het tarief bedraagt **€ 75,- per aanvraag**. Voor ieder extra exemplaar wordt het tarief verhoogd met € 1,-. Het bedrag dient bij het versturen van de aanvraag te worden overgemaakt op: rekeningnummer NL31 INGB 0705 0054 53 t.n.v. Ministerie van Justitie en Veiligheid, COVOG te Den Haag o.v.v. naam indiener aanvraag en/of naam rechtspersoon.
- De aanvraag wordt in behandeling genomen nadat de betaling is voldaan.
- Bij intrekking van een in behandeling genomen aanvraag wordt **geen** terugbetaling gedaan.
- Heeft u het formulier volledig ingevuld? Verwijder de toelichting en stuur een ondertekend formulier met eventuele bijlagen (voldoende gefrankeerd) per post naar:
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Justis/COVOG
Postbus 16115
2500 BC DEN HAAG

Verplichte bijlagen

- Kopie betalingsbewijs
- Recent en origineel uittreksel (niet ouder dan 14 dagen) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Let op; per ingevuld formulier zijn verschillende bijlagen nodig. Deze benodigde documenten vindt u in de introductie.

Belangrijk

Bij onjuistheden of onvolledige formulieren ontvangt de rechtspersoon het verzoek de gegevens te corrigeren of aan te vullen. Dit moet binnen **14 dagen**. Als er niet binnen deze termijn aan het verzoek wordt voldaan, kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld.

Procedure

- De verwerkingstijd voor een natuurlijk persoon is uiterlijk 4 weken. De verwerkingstijd voor een rechtspersoon is 8 weken.
- U ontvangt de aangevraagde exemplaren per post op het bezoekadres zoals bekend bij de KvK.

Meer informatie

Op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur via +31 88 – 998 22 00 of via het contactformulier: justis.nl/contactformulier.

1 Invullen door aanvrager

Wordt deze aanvraag namens een rechtspersoon ingediend?

Ja > Vul de gegevens van de aanvragende rechtspersoon in bij 1.1. Hierbij moet u ook de formulieren A, B, C en D invullen en aanleveren.

Onder rechtspersoon worden de volgende rechtsvormen verstaan:
Naamloze Vennootschap, Besloten Vennootschap, Stichting, Vereniging, V.O.F. en Maatschap.

Nee > Heeft u een eenmanszaak of bent u zzp'er? Dan moet u hieronder uw KVK-nummer, uw bedrijfsnaam en de vestigingsplaats invullen. Bij formulier B vult u uw persoonlijke gegevens in. Formulieren A, C en D hoeft u **niet** in te vullen.

1.1 Gegevens aanvrager

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>	
Rechtsvorm en KVK-nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straatnaam en huisnummer	<input type="text"/>	
Postcode en vestigingsplaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ik wens benaderd te worden per:	<input type="checkbox"/> Mail	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Telefoon	<input type="text"/>

1.2 Aantal extra exemplaren van de GVA

10 exemplaren 20 exemplaren 50 exemplaren 75 exemplaren



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier A

Nederlandse rechtspersonen/bestuurders of personen met een Nederlandse nationaliteit (zoals vermeld op het uittreksel van de KVK), moeten een A-formulier invullen. Dit kunnen Nederlandse rechtspersonen en/of natuurlijke personen met een Nederlandse nationaliteit zijn. Iedere te onderzoeken rechtspersoon dient het formulier afzonderlijk in te vullen.

Bijlagen:

- Van elk van de te onderzoeken rechtspersonen een recent en origineel uittreksel (niet ouder dan 14 dagen) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Is er geen inschrijving, dan moet een kopie van de statuten worden bijgevoegd.

Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.

Gegevens bestuurder(s)

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>	
Rechtsvorm en KVK-nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straatnaam en huisnummer	<input type="text"/>	
Postcode en vestigingsplaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ik wens benaderd te worden per:	<input type="checkbox"/> Mail	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Telefoon	<input type="text"/>



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier B

Nederlandse rechtspersonen/bestuurders of personen met een Nederlandse nationaliteit (zoals vermeld op het uittreksel van de KVK) moeten een B-formulier invullen.
Iedere te onderzoeken natuurlijk persoon dient het formulier afzonderlijk in te vullen.

Bijlagen:

- Van elk van de te onderzoeken natuurlijke personen een duidelijke kopie van de pagina uit een geldig legitimatiebewijs waarop de pasfoto en persoonsgegevens staan.

Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.

Gegevens van natuurlijke personen die bestuurder zijn

Geslacht

Zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.
Indien gehuwd, tevens meisjesnaam vermelden.

Achternaam en tussenvoegsels volgens identiteitsbewijs

Voornamen (voluit)

Geboortedatum (Dag/maand/jaar)

Geboorteplaats

- > Vul uw geboorteplaats in zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.
- > Bent u niet in Nederland geboren? Vul in hoe uw geboorteland heette toen u geboren werd.

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Land

Burgerservicenummer

Nationaliteit(en)

Ik wens benaderd te worden per:

- Mail
- Telefoon

Handtekening



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier C

Iedere te onderzoeken natuurlijke persoon met een Nederlandse identiteit dient het formulier afzonderlijk in te vullen.

Bijlagen:

- Van elk van de te onderzoeken natuurlijke personen een duidelijke kopie van de pagina uit een geldig legitimatiebewijs waarop de pasfoto en persoonsgegevens staan.

Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.

Gegevens van voormalig bestuurders

Geslacht

Zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.
Indien gehuwd, tevens meisjesnaam vermelden.

Achternaam en tussenvoegsels
volgens identiteitsbewijs

Voornamen (voluit)

Geboortedatum (Dag/maand/jaar)

Geboorteplaats

- > Vul uw geboorteplaats in zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.
- > Bent u niet in Nederland geboren? Vul in hoe uw geboorteland heette toen u geboren werd.

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Land

Burgerservicenummer

Nationaliteit(en)

Ik wens benaderd te worden per:

- Mail
- Telefoon

Plaats en datum (Dag/maand/jaar)

Handtekening



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier D

De indiener van de aanvraag is een van de natuurlijke personen wiens gedrag moet worden onderzocht. In dit geval moeten de gegevens op beide formulieren (formulier B en D) worden ingevuld. De indiener moet gemachtigd zijn of een machtiging van een bevoegde persoon hebben ontvangen.

Bijlagen:

- Een duidelijke kopie van de pagina uit een geldig legitimatiebewijs waarop de pasfoto en persoonsgegevens staan van de indiener van de aanvraag.
- Een kopie van het gedeelte van de statuten waaruit blijkt dat de indiener hiertoe is gemachtigd, of
- Een machtiging voor het indienen van de GVA aanvraag.

Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.

Gegevens indiener/gemachtigde

Geslacht

Zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.
Indien gehuwd, tevens meisjesnaam vermelden.

Achternaam en tussenvoegsels
volgens identiteitsbewijs

Voornamen (voluit)

Geboortedatum (Dag/maand/jaar)

Geboorteplaats

- > Vul uw geboorteplaats in zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.
- > Bent u niet in Nederland geboren? Vul in hoe uw geboorteland heette toen u geboren werd.

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Land

Telefoonnummer en e-mailadres

Bent u statutair bevoegd tot het
doen van deze aanvraag?

 Ja Nee

- > Bent u op grond van de statuten niet gemachtigd om deze aanvraag te doen, dan moet een daartoe bevoegde functionaris een getekende verklaring overleggen waaruit blijkt dat u bent gemachtigd.

> Voeg ook een kopie toe van het legitimatiebewijs van de bevoegde functionaris.

Plaats en datum (Dag/maand/jaar)

Handtekening



Toelichting

Algemene informatie

Wat is een Gedragsverklaring Aanbesteden?

Een GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid. Uit deze verklaring blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Als de GVA wordt aangevraagd onderzoekt Justis of de onderneming en alle Nederlandse werknemers met sleutelposities binnen deze organisatie in aanraking zijn geweest met justitie. De buitenlandse rechts- en natuurlijke personen worden niet gescreend en worden dus niet vermeld op de verklaring. Een GVA is twee jaar geldig.

Wat is een rechtspersoon?

In de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens wordt als rechtspersoon beschouwd de rechtspersoon zoals bedoeld in Boek 2 burgerlijk Wetboek, en daarmee gelijkgestelde organisaties zoals bedoeld in artikel 51 lid 3 Wetboek van Strafrecht, waaronder de vennootschap onder firma en de maatschap.

Over welke voormalige bestuurders moeten gegevens worden vertrekt?

In het kader van een aanvraag voor een GVA worden niet alleen gegevens beoordeeld van de huidige bestuurder maar kunnen ook gegevens van voormalige bestuurders worden meegewogen. Gegevens over voormalige bestuurders worden, volgens artikel 4.4 lid 2 onder b van de aanbestedingswet, meegewogen voor zover sprake is van voormalig bestuurders uit de maanden voorafgaand aan de aanvraag die ten tijde van de GVA aanvraag nog een beleidsbepalende functie binnen de rechtspersoon bekleeden.