



Aanvraag-/Mutatieformulier

Vaststelling tot bekwaamheid en betrouwbaarheid van een opsporingsambtenaar bij een bijzondere opsporingsdienst (BOD'er)

i Waarom dit formulier?

Met dit formulier doet u een verzoek tot vaststelling bekwaamheid en betrouwbaarheid voor één opsporingsambtenaar bij een bijzondere opsporingsdienst (BOD).

Instructie

- Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.
- Voor een snelle afhandeling is het noodzakelijk dat u het formulier volledig invult en alle noodzakelijke bijlagen meestuurt.
- U kunt het volledig ingevulde formulier met de bijlagen sturen naar:
Justis
Afdeling V&T/BOA
Postbus 20300
2500 EH Den Haag

Procedure

- Justis neemt alleen volledig ingevulde formulieren in behandeling. Nadat het aanvraagformulier en alle noodzakelijke bijlagen zijn ontvangen, wordt het verzoek beoordeeld.
- Binnen 8 weken ontvangt u een beslissing op uw aanvraag.

Meer informatie

- Op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur via +31 88 – 998 22 88 of via het contactformulier: justis.nl/contactformulier
- Meer informatie over het aanvragen van verzoek tot vaststelling van bekwaamheid en betrouwbaarheid kunt u vinden op justis.nl/bod

1 Type aanvraag

- Eerste aanvraag
- Verlenging eerder verstrekt besluit BODnr. _____
- Wijziging van eerder verstrekt besluit BODnr. _____
- Intrekking van eerder verstrekt besluit BODnr. _____

2 Mee te zenden stukken

U dient de volgende stukken met uw aanvraag mee te sturen. Aanvragen zonder deze documenten worden niet in behandeling genomen.

- Bewijs van bekwaamheid. *Deze is niet van toepassing bij een mutatie of een intrekking*
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). *De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden.*
- Indien van toepassing het eerder verstrekt besluit. *Deze is niet van toepassing bij een eerste aanvraag.*

3 Gegevens van de (beoogd) bijzonder opsporingsambtenaar

Burgerservicenummer

Voornaam voluit

Achternaam en tussenvoegsels volgens identiteitsbewijs

Geboortedatum (Dag/maand/jaar)

Geboorteplaats en geboorteland

4 Gegevens werkgever

Naam instantie en afdeling _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en vestigingsplaats _____

Contactpersoon en telefoonnummer _____

5 Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam bevoegd persoon _____

Datum (Dag/maand/jaar) _____

Handtekening bevoegd persoon _____