



## Factsheet

# Vragenlijst digitaal aanvragen *Garantstelling* *curatoren*

In deze factsheet vindt u de vragenlijsten van de digitale verzoeken:

- Nieuw verzoek
- Verzoek om verhoging
- Rekening en verantwoording

Een digitaal verzoek dient u in via: [mijn.justis.nl/gsr/welkom.htm](https://mijn.justis.nl/gsr/welkom.htm). Meer informatie over de Garantstelling curatoren vindt u op [justis.nl/gsr](https://justis.nl/gsr).

## Heeft u over de digitale aanvraag vragen?

Justis - afdeling TRACK - biedt een telefonisch spreekuur voor de Garantstellingsregeling curatoren aan. Dit telefonisch spreekuur vindt elke dinsdag en donderdag, met uitzondering van nationale feestdagen en nader te bepalen vrije dagen, plaats van 10.00 uur tot 12.00 uur. Tijdens dit telefonisch spreekuur staan GSR medewerkers u te woord over inhoudelijke zaken en/of het bespreken van een aanvraag om te bepalen in hoeverre deze opportuun is. U kunt contact opnemen via telefoonnummer 06 - 11 29 30 64.

Buiten deze tijden - en voor meer algemene vragen of vragen over het digitaal aanvraagformulier - kunt u contact opnemen met ons Klant Contact Center via telefoonnummer 088 - 998 22 88. Ook kunt u contact opnemen met TRACK via [trackgsr@justis.nl](mailto:trackgsr@justis.nl) voor meer algemene vragen of vragen over presentaties/voorlichting.

## Nieuw verzoek

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een verzoek in het kader van de Garantstellingsregeling curatoren 2023 indienen. Het kan gaan om een nieuw verzoek, een verzoek om verhoging of een rekening en verantwoording.

### Belangrijk

Voordat u verder gaat met de digitale aanvraag, dient u eerst de benodigde bijlagen te verzamelen, zodat u deze kunt uploaden bij uw digitale aanvraag wanneer daarom wordt gevraagd. Dit kunnen zijn:

- Akkoord rechter-commissaris
- Kopie aansprakelijkstelling en/of concept-dagvaarding
- Onderbouwing verhaalsmogelijkheden
- Onderbouwing reeds gemaakte kosten
  - Urenspecificaties c.q. verrichtingslijsten
  - Kopieën van facturen en nota's
  - Kopieën van vonnissen en arresten (in verband met de proceskostenveroordeling)
  - Afschriften van de faillissementsrekeningen (in verband met het ontvangen boedelbedrag)
  - Onderbouwing van de overige kosten

Bovenstaande kosten zijn exclusief btw.

Als u al deze voorbereidende stappen heeft gedaan kunt u nu verder gaan.

NB: Omdat het op dit moment niet mogelijk is om uw digitale aanvraag tussentijds te bewaren, moet u de aanvraag als geheel in één sessie afronden. Hierbij is het van belang dat het scherm niet langer dan 30 minuten inactief is, anders vervalst de sessie. Lukt dat niet, bijvoorbeeld omdat u bepaalde informatie nog niet heeft, dan moet u later uw aanvraag opnieuw doen.

[Stoppen] [Volgende stap]

## Gegevens curator

- Naam kantoor [\_\_\_\_\_]
- Naam curator [\_\_\_\_\_]
- Type adres
- Straatadres
  - Straat [\_\_\_\_\_]
  - Huisnummer [\_\_\_\_\_]
  - Huisnummertoevoeging [\_\_\_\_\_]
  - Postcode [\_\_\_\_|\_\_\_\_]
  - Plaats [\_\_\_\_\_]
- Postadres
  - Postcode [\_\_\_\_|\_\_\_\_]
  - Plaats [\_\_\_\_\_]
- Telefoonnummer \* [\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_]
- E-mailadres curator \* [\_\_\_\_\_]

- Bevestiging e-mailadres [\_\_\_\_\_]  
curator \*
- Ik wil een extra e-mailadres [\_\_\_\_\_]  
toevoegen
- Uw dossierkenmerk \* [\_\_\_\_\_]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Doel aanvraag

Selecteer het doel van uw aanvraag uit onderstaande lijst.

Doel van de aanvraag \*:

- Nieuw verzoek
- Verzoek om verhoging
- Rekening en verantwoording

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Toepasselijkheid garantstellingsregeling

Een verzoek om garantstelling kan enkel worden ingediend met instemming van de rechter-commissaris, hetgeen blijkt uit diens ondertekening van het verzoek of digitale goedkeuring. Zonder akkoord van de rechter-commissaris wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Is de rechter-commissaris akkoord met dit verzoek?

- Ja
- Nee

Het akkoord rc dient bij de stap 'Uploaden bijlagen aanvraag' te worden geüpload.

Indien nee, toon dan:

Uw verzoek kan zonder akkoord van de rechter-commissaris niet in behandeling worden genomen.

Vul onderstaand beslisschema in:

Betreft het een rechtspersoon (en dus niet een van de andere rechtsvormen, zoals een Eenmanszaak of een vof)? Dit kan ook een naar buitenlands recht opgerichte rechtspersoon zijn waarvan het faillissement in Nederland is uitgesproken.

- Ja
- Nee

Indien ja, toon:

De Garantstellingsregeling is van toepassing.

Indien nee, toon:

De Garantstellingsregeling is niet van toepassing.

[Vorige stap] [Stoppen]

## Gegevens faillissement(en)

In deze stap dient u aan te geven om welk(e) faillissement(en) het gaat.

Vul de KvK-nummers in van de betrokken rechtspersonen samen met het bijbehorende faillissementsnummer(s).

Klik op de knop Haal gegevens op om de statutaire naam behorende bij de KvK-nummers op te halen. Dit kan enkele seconden duren.

KvK-nummer \*                      Faillissementsnummer \*  
[ \_ \_ \_ \_ \_ ]                      [ \_ . \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ ]

Zijn er reeds uren besteed in dit faillissement? \*  
( ) Ja  
( ) Onbekend

Indien ja, toon:

Totaal reeds bestede uren in dit faillissement \* [ \_ \_ ] uur

Is het huidige boedelsaldo bekend? \*  
( ) Ja  
( ) Onbekend

Indien ja, toon:

Huidige boedelsaldo \* [ \_ \_ . \_ \_ ]

Zijn er schulden aan preferente crediteuren? \*  
( ) Ja  
( ) Onbekend

Indien ja, toon:

Schulden aan preferente crediteuren \*  
[ \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

Zijn er schulden aan concurrente crediteuren? \*  
( ) Ja  
( ) Onbekend

Indien ja, toon:

Schulden aan concurrente crediteuren \*  
[ \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Aan te spreken (rechts)personen

In deze stap dient u aan te geven wie de aan te spreken (rechts)personen zijn.

Wie zijn de aan te spreken natuurlijke personen?

Naam \*                                      [ \_ \_ \_ \_ \_ ]  
Geboortedatum \*                      [ \_ - \_ - \_ \_ ]  
Functie \*                                      [ \_ \_ \_ \_ \_ ]

[+] Voeg nog een natuurlijk persoon toe (1-12)

Wie zijn de aan te spreken rechtspersonen? (De naam van de rechtspersoon wordt op basis van het KvK-nummer automatisch uit het Handelsregister opgehaald.)

Klik op de knop Haal gegevens op om de statutaire naam behorende bij de KvK-nummers op te halen. Dit kan enkele seconden duren.

KvK-nummer \*                      [ \_ \_ \_ \_ \_ ]

[+] Voeg nog een rechtspersoon toe (1-12)

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Aansprakelijkheidsgronden

Wat zijn de aansprakelijkheidsgronden? (Selecteer uit onderstaande lijst een of meerdere aansprakelijkheidsgronden.) \*

Artikel 2:9 BW  
 Artikel 2:138 BW  
 Artikel 2:149 BW  
 Artikel 2:248 BW  
 Artikel 2:259 BW  
 Artikel 42 Fw  
 Artikel 43 Fw  
 Artikel 47 Fw

Is er naast bovenstaande aansprakelijkheidsgronden sprake van een subsidiaire of nevenvordering voor onderstaande aanvullende aansprakelijkheidsgronden? Selecteer hieronder de aanvullende aansprakelijkheidsgronden die van toepassing zijn

Aanvullende (aansprakelijkheids)gronden  
 Artikel 6:162 BW (Peeters/Gatzen-vordering)  
 Artikel 106a Fw

Indien van toepassing: stuur een kopie van de aansprakelijkstelling en/of concept-dagvaarding mee.

Geef met betrekking tot de aangekruiste artikelen een korte omschrijving van de gronden en feiten waarop aansprakelijkstelling zou kunnen geschieden (maximaal 2000 tekens). U kunt niet volstaan met een verwijzing naar de bijlagen.

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Verhaalsmogelijkheden

Onder concrete verhaalsmogelijkheden wordt onder andere verstaan de waarde van voertuigen of onroerend goed.

Zijn er al concrete verhaalsmogelijkheden bekend? \*

Ja

Nee, dat moet (deels) nog worden uitgezocht

Bij ja, toon het volgende:

De verhaalsmogelijkheden dienen concreet en actueel te zijn. Stuur alle onderbouwende stukken (bijvoorbeeld kadastergegevens en belastingdientinformatie) mee.

Let op: de volgende verhaalsmogelijkheden worden op zichzelf niet aangemerkt als voldoende concreet bij de beoordeling of is voldaan aan de redelijke verhouding tussen de gevraagde garantstelling en de verhaalsmogelijkheden: bankrekeningen, aandelen/effecten, te verwachten looninkomsten, pensioenuitkeringen en beleggingsrekeningen. Wel dragen deze bij aan een algemeen beeld van de financiële positie van de aan te spreken partij(en).

*Onroerend goed* (verschil tussen woz-waarde en restschuld/ hypotheekbedrag óf verschil tussen (aan) koopprijs en restschuld/hypotheekbedrag):

Postcode

Huisnummer

Verhaalswaarde EUR

[+] Voeg nog een onroerend goed toe

Subtotaal onroerend goed EUR

*Voertuigen (dagwaarde):*

Kenteken

Verhaalswaarde EUR

[+] Voeg nog een voertuig toe

Subtotaal voertuigen EUR

## Bankrekeningen:

Rekeningnummer (IBAN). Verhaalswaarde

EUR

De IBAN check werkt op basis van een geldig rekeningnummer en de voorloop karakters. Alle letters moeten in hoofdletters worden ingevoerd.

[+] Voeg nog een bankrekening toe

Subtotaal bankrekeningen EUR

*Overige verhaalsmogelijkheden:*

Omschrijving

Verhaalswaarde EUR

[+] Voeg nog een verhaalsmogelijkheid toe

Subtotaal overige verhaalsmogelijkheden  
EUR

Totaal van alle verhaalsmogelijkheden  
EUR

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Financiële onderbouwing

In deze stap moet de financiële onderbouwing worden gegeven van het gewenste voorschot. Deze onderbouwing kan één of meerdere van de volgende elementen bevatten (geef aan welke van toepassing zijn):

A. Reeds gemaakte kosten voor het opstellen van het verzoek en de kosten die direct zijn gerelateerd aan het instellen van een verhaalsonderzoek of vooronderzoek.

B. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) verhaalsonderzoek.

C. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) vooronderzoek.

D. Nog te maken kosten in verband met het instellen van een procedure.

Er moet tenminste één keuze worden gemaakt. Als de eerste optie wordt gekozen (optie A), dan moet er tevens tenminste één item worden gekozen van de overige drie (optie B, C en/of D).

Afhankelijk van de keuze(s) worden de volgende formulier onderdelen getoond:

**A. Reeds gemaakte kosten voor het opstellen van het verzoek en de kosten die direct zijn gerelateerd aan het instellen van een verhaalsonderzoek of vooronderzoek.**

Let op: reeds gemaakte kosten voor gestarte procedures komen niet voor vergoeding in aanmerking.

- Voeg de kosten van (een) medewerker(s) toe
- Voeg de kosten van een onderzoeksbureau toe
- Voeg de kosten van een deskundige/accountant toe
- Voeg de kosten van zichttaxatie(s) toe
- Voeg de kosten van kadaster toe
- Voeg overige kosten toe

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
<b>Uren</b>	[ _ , _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ , _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker
<b>Uren</b>	[ _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ , _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

*(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor curatoren en medewerkers in te voeren. Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 minuten als 0,1.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten onderzoeksbureau
<b>Tarief</b>	[ _ , _ ]
<b>Aantal (rechts-)personen</b>	[ _ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten deskundige/ accountant
<b>Uren</b>	[ _ ]
<b>Uurtarief</b>	[ _ , _ ]

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
Kosten zichttaxatie(s)	EUR [ _ , _ ]
Kosten Kadaster	EUR [ _ , _ ]

Overige kosten:

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
[ _ , _ , _ ]	EUR [ _ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal A (excl. BTW) EUR [ \_ , \_ ]

**B. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) verhaalsonderzoek.**

Let op: u heeft overigens de mogelijkheid om via de Belastingdienst gratis verhaalsinformatie te verkrijgen.

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
<b>Uren</b>	[ _ , _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ , _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker
<b>Uren</b>	[ _ , _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ , _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

*(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor curatoren en medewerkers in te voeren. Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 minuten als 0,1.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten onderzoeksbureau
<b>Tarief</b>	[ _ , _ ]
<b>Aantal (rechts-)personen</b>	[ _ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten deskundige/ accountant
<b>Uren</b>	[ _ , _ , _ ]
<b>Uurtarief</b>	[ _ , _ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten
Kosten zichttaxatie(s)	EUR [ _ , _ ]
Kosten Kadaster	EUR [ _ , _ ]

Overige kosten:

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
[ _ , _ , _ ]	EUR [ _ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal B (excl. BTW) EUR [ \_ , \_ ]

**C. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) vooronderzoek.**

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
<b>Uren</b>	[ _ , _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ , _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

**Omschrijving** Kosten medewerker  
**Uren** [\_\_\_\_, \_\_]  
**Basisuurtarief** [\_\_\_\_, \_\_]  
**Ervaringsfactor** [\_\_, \_\_]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor curatoren en medewerkers in te voeren. Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 minuten als 0,1.

**Omschrijving** Kosten deskundige/  
accountant  
**Uren** [\_\_\_\_\_  
**Uurtarief** [\_\_\_\_, \_\_]

Overige kosten:

**Omschrijving** **Kosten**  
[\_\_\_\_\_] EUR [\_\_\_\_, \_\_]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal C (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_, \_\_]

D. Nog te maken kosten in verband met het instellen van een procedure.

**Omschrijving** Kosten curator \*  
**Uren** [\_\_\_\_, \_\_]  
**Basisuurtarief** [\_\_\_\_, \_\_]  
**Ervaringsfactor** [\_\_, \_\_]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

**Omschrijving** Kosten medewerker  
**Uren** [\_\_\_\_, \_\_]  
**Basisuurtarief** [\_\_\_\_, \_\_]  
**Ervaringsfactor** [\_\_, \_\_]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor curatoren en medewerkers in te voeren. Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 minuten als 0,1.

**Omschrijving** **Kosten**  
Verschotten EUR [\_\_\_\_, \_\_]  
Deurwaarder EUR [\_\_\_\_, \_\_]  
Beslag/Griffierecht EUR [\_\_\_\_, \_\_]  
Griffierecht/kosten procureur EUR [\_\_\_\_, \_\_]

Eventuele proceskostenveroordeling  
EUR [\_\_\_\_, \_\_]

Overige kosten:

**Omschrijving** **Kosten**  
[\_\_\_\_\_] EUR [\_\_\_\_, \_\_]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal D (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_, \_\_]

Totaal generaal (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_, \_\_]

Berekening als volgt:

- Totaal generaal: {totaal} = {totaal A} + {totaal B} + {totaal C} + {totaal D}

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

### Procedure en beslaglegging

Heeft u al een begin gemaakt met de procedure?

- Ja  
 Nee

Zo ja, toon dan de volgende tekst:

Op grond van artikel 2 lid 2 van de Garantstellingsregeling curatoren 2023 komen alleen reeds gemaakte kosten voor het opstellen van het verzoek en de reeds gemaakte kosten die direct zijn gerelateerd aan het instellen van een verhaalonderzoek of vooronderzoek voor vergoeding in aanmerking. Reeds gemaakte kosten gerelateerd aan het instellen van een procedure worden niet onder de GSR 2023 vergoed.

En toon vervolgens een vrij tekstveld van 2000 tekens en laat de gebruiker deze (verplicht) invullen. Korte omschrijving van de stand van zaken \*

Heeft u reeds beslag gelegd op vermogensbestanddelen?

- Ja  
 Nee

Zo ja, toon dan:

Het beslag heeft doel getroffen tot een bedrag van:  
EUR [\_\_\_\_, \_\_]

## Uploaden bijlagen aanvraag

In deze stap kunnen alle bijlagen bij het verzoek worden geüpload.

### Akkoord rechter-commissaris

Een verzoek om garantstelling kan enkel worden ingediend met instemming van de rechter-commissaris, hetgeen blijkt uit diens ondertekening van het verzoek of digitale goedkeuring. Zonder akkoord van de rechter-commissaris wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

[Voeg bestand toe]

### Aansprakelijkheidsgronden

Indien van toepassing: stuur een kopie van de aansprakelijkstelling en/of concept-dagvaarding mee.

[Voeg bestand toe]

### Onderbouwing verhaalsmogelijkheden

Stuur alle onderbouwende stukken mee (bijvoorbeeld kadastergegevens en belastingdienstinformatie).

Het aantal bestanden waaruit deze bijlage bestaat: [1]

[Voeg bestand toe]

### Financiële onderbouwing

Stuur alle onderbouwende stukken mee, zoals urenspecificaties en/of kopie facturen.

*Reeds gemaakte kosten*

[Voeg bestand toe]

*Kosten verhaalsonderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten vooronderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten procedure*

[Voeg bestand toe]

### Extra bijlagen

U kunt hier optioneel één of meer documenten meezenden die uw aanvraag ondersteunen. Zorg ervoor dat uw bijlagen zichzelf uitleggen.

Ik wil extra informatie meesturen in de vorm van bijlagen

Zo ja, toon dan:

[Voeg bestand toe]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Bevestiging aanvraaggegevens

*Toelichting*

Ik heb nog een toelichting op de aanvraag.

*Bevestiging bovenstaande gegevens*

Let op: Justis hecht eraan u erop te wijzen dat informatie die u in het kader van de GSR bij Justis aanlevert aan derden verstrekt kan worden als hierom met geldelijke wettelijke reden (bijvoorbeeld op grond van de Wet open overheid) wordt gevraagd. Stuur u daarom niet meer gegevens op dan waarom gevraagd is, en meldt u het s.v.p. als in de door u aangeleverde stukken passages voorkomen die per se vertrouwelijk moeten blijven, met de reden daarvan.

Ja, bovenstaande gegevens zijn juist.

Zijn bepaalde gegevens onjuist? Ga dan via het stappenoverzicht bovenaan de pagina terug naar de betreffende stap en pas de gegevens aan.

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Afronden

Uw aanvraag wordt aangeboden bij Justis.

U ontvangt automatisch per e-mail een bevestiging dat uw aanvraag is ontvangen.

Let op: u kunt uw aanvraag nu eenmalig downloaden. Deze wordt niet naar u gemaïld en kan later niet opnieuw worden verstrekt.

[Download en print uw aanvraag]

## Verzoek om verhoging

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een verzoek in het kader van de Garantstellingsregeling curatoren 2023 indienen. Het kan gaan om een nieuw verzoek, een verzoek om verhoging of een rekening en verantwoording.

### Belangrijk

Voordat u verder gaat met de digitale aanvraag, dient u eerst de benodigde bijlagen te verzamelen, zodat u deze kunt uploaden bij uw digitale aanvraag wanneer daarom wordt gevraagd. Dit kunnen zijn:

- Akkoord rechter-commissaris
- Kopie aansprakelijkstelling en/of concept-dagvaarding
- Onderbouwing verhaalsmogelijkheden
- Onderbouwing reeds gemaakte kosten
  - Urenspecificaties c.q. verrichtingslijsten
  - Kopieën van facturen en nota's
  - Kopieën van vonnissen en arresten (in verband met de proceskostenveroordeling)
  - Afschriften van de faillissementsrekeningen (in verband met het ontvangen boedelbedrag)
  - Onderbouwing van de overige kosten

Bovenstaande kosten zijn exclusief btw.

Als u al deze voorbereidende stappen heeft gedaan kunt u nu verder gaan.

NB: Omdat het op dit moment niet mogelijk is om uw digitale aanvraag tussentijds te bewaren, moet u de aanvraag als geheel in één sessie afronden. Hierbij is het van belang dat het scherm niet langer dan 30 minuten inactief is, anders vervalst de sessie. Lukt dat niet, bijvoorbeeld omdat u bepaalde informatie nog niet heeft, dan moet u later uw aanvraag opnieuw doen.

[Stoppen] [Volgende stap]

## Gegevens curator

- Naam kantoor [\_\_\_\_\_]
- Naam curator [\_\_\_\_\_]
- Type adres
- Straatadres
  - Straat [\_\_\_\_\_]
  - Huisnummer [\_\_\_\_\_]
  - Huisnummertoevoeging [\_\_\_\_\_]
  - Postcode [\_\_|\_|\_|\_|]
  - Plaats [\_\_\_\_\_]
- Postadres
  - Postcode [\_\_|\_|\_|\_|]
  - Plaats [\_\_\_\_\_]
- Telefoonnummer \* [\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|]
- E-mailadres curator \* [\_\_\_\_\_]
- Bevestiging e-mailadres curator \* [\_\_\_\_\_]

- Ik wil een extra e-mailadres [\_\_\_\_\_]  
toevoegen
- Uw dossierkenmerk \* [\_\_\_\_\_]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Doel aanvraag

Selecte het doel van uw aanvraag uit onderstaande lijst.

Doel van de aanvraag \*:

- Nieuw verzoek
- Verzoek om verhoging
- Rekening en verantwoording

Wilt u aan te spreken (rechts)personen en aansprakelijkheidsgronden opvoeren?

- [Ja]
- [Nee]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Aan te spreken (rechts)personen

In deze stap dient u aan te geven wie de aan te spreken (rechts)personen zijn.

Wie zijn de aan te spreken natuurlijke personen?

- Naam \* [\_\_\_\_\_]
- Geboortedatum \* [\_\_-\_\_-\_\_\_\_]
- Functie \* [\_\_\_\_\_]

[+] Voeg nog een natuurlijk persoon toe (1-12)

Wie zijn de aan te spreken rechtspersonen? (De naam van de rechtspersoon wordt op basis van het KvK-nummer automatisch uit het Handelsregister opgehaald.)

Klik op de knop Haal gegevens op om de statutaire naam behorende bij de KvK-nummers op te halen. Dit kan enkele seconden duren.

KvK-nummer \* [\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|]

[+] Voeg nog een rechtspersoon toe (1-12)

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]





## Financiële onderbouwing van het gewenste voorschot

In deze stap moet de financiële onderbouwing worden gegeven van het gewenste voorschot. Deze onderbouwing kan een of meerdere van de volgende elementen bevatten (geef aan welke van toepassing zijn):

- B. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) verhaalsonderzoek.
- C. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) vooronderzoek.
- D. Nog te maken kosten in verband met het instellen van een procedure.

Afhankelijk van de keuze(s) worden de volgende formulier onderdelen getoond:

*B. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) verhaalsonderzoek.*

Let op: u heeft overigens de mogelijkheid om via de Belastingdienst gratis verhaalsinformatie te verkrijgen.

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
<b>Uren</b>	[ _ _ , _ _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ , _ _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker
<b>Uren</b>	[ _ _ , _ _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ , _ _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ , _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

*(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor curatoren en medewerkers in te voeren. Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 minuten als 0,1.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten onderzoeksbureau
<b>Tarief</b>	[ _ _ , _ _ ]
<b>Aantal (rechts-)personen</b>	[ _ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten deskundige/ accountant
---------------------	-------------------------------

<b>Uren</b>	[ _ _ ]
<b>Uurtarief</b>	[ _ _ , _ _ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten
<b>Kosten zichttaxatie(s)</b>	EUR [ _ _ . _ _ , _ _ ]
<b>Kosten Kadaster</b>	EUR [ _ _ . _ _ , _ _ ]

Overige kosten:

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
[ _ _ _ _ _ _ _ _ ]	EUR [ _ _ . _ _ , _ _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal B (excl. BTW)	EUR [ _ _ . _ _ , _ _ ]
-------------------------	-------------------------

*C. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) vooronderzoek.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
---------------------	------------------

<b>Uren</b>	[ _ _ , _ _ ]
-------------	---------------

<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ , _ _ ]
-----------------------	---------------

<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ , _ ]
------------------------	-----------

[+] Voeg een regel toe (1-6)

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker
---------------------	-------------------

<b>Uren</b>	[ _ _ , _ _ ]
-------------	---------------

<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ , _ _ ]
-----------------------	---------------

<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ , _ ]
------------------------	-----------

[+] Voeg een regel toe (0-5)

*(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor curatoren en medewerkers in te voeren. Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 minuten als 0,1.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten deskundige/ accountant
---------------------	-------------------------------

<b>Uren</b>	[ _ _ _ _ _ ]
-------------	---------------

<b>Uurtarief</b>	[ _ _ , _ _ ]
------------------	---------------

Overige kosten:

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
[ _ _ _ _ _ _ _ _ ]	EUR [ _ _ . _ _ , _ _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal C (excl. BTW)	EUR [ _ _ , _ _ ]
-------------------------	-------------------

*D. Nog te maken kosten in verband met het instellen van een procedure.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
---------------------	------------------

<b>Uren</b>	[ _ _ , _ _ ]
-------------	---------------

<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ , _ _ ]
-----------------------	---------------

<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ , _ ]
------------------------	-----------

[+] Voeg een regel toe (1-6)

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker
<b>Uren</b>	[____, __]
<b>Basisuurtarief</b>	[____, __]
<b>Ervaringsfactor</b>	[__, __]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

*(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor curatoren en medewerkers in te voeren. Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 minuten als 0,1.*

Omschrijving	Kosten
Verschotten	EUR [____.____, __]
Deurwaarder	EUR [____.____, __]
Beslag/Griffierecht	EUR [____.____, __]
Griffierecht/kosten procureur	EUR [____.____, __]
Eventuele proceskostenveroordeling	EUR [____.____, __]

Overige kosten:

Omschrijving	Kosten
[_____]	EUR [____.____, __]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal D (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_.\_\_\_\_, \_\_]

Totaal generaal (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_.\_\_\_\_, \_\_]

Berekening als volgt:

Totaal generaal: {totaal} = {totaal B} + {totaal C} + {totaal D}

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Uploaden bijlagen aanvraag

In deze stap kunnen alle bijlagen bij het verzoek worden geüpload.

### Onderbouwing verhaalsmogelijkheden

Stuur alle onderbouwende stukken mee (bijvoorbeeld kadastragegevens en belastingdientinformatie).

[Voeg bestand toe]

### Financiële onderbouwing

Stuur alle onderbouwende stukken mee, zoals urenspecificaties en/of kopie facturen.

*Kosten verhaalsonderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten vooronderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten procedure*

[Voeg bestand toe]

## Extra bijlagen

U kunt hier optioneel één of meer documenten meezenden die uw aanvraag ondersteunen. Zorg ervoor dat uw bijlagen zichzelf uitleggen.

Ik wil extra informatie meesturen in de vorm van bijlagen

Zo ja, toon dan:

[Voeg bestand toe]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Bevestiging aanvraaggegevens

Toelichting

Ik heb nog een toelichting op de aanvraag.

Bevestiging bovenstaande gegevens

Let op: Justis hecht eraan u erop te wijzen dat informatie die u in het kader van de GSR bij Justis aanlevert aan derden verstrekt kan worden als hierom met geldelijke wettelijke reden (bijvoorbeeld op grond van de Wet open overheid) wordt gevraagd. Stuur u daarom niet meer gegevens op dan waarom gevraagd is, en meldt u het s.v.p. als in de door u aangeleverde stukken passages voorkomen die per se vertrouwelijk moeten blijven, met de reden daarvan.

Ja, bovenstaande gegevens zijn juist.

Zijn bepaalde gegevens onjuist? Ga dan via het stappenoverzicht bovenaan de pagina terug naar de betreffende stap en pas de gegevens aan.

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Afronden

Uw aanvraag wordt aangeboden bij Justis.

U ontvangt automatisch per e-mail een bevestiging dat uw aanvraag is ontvangen.

Let op: u kunt uw aanvraag nu eenmalig downloaden. Deze wordt niet naar u gemaild en kan later niet opnieuw worden verstrekt.

[Download en print uw aanvraag]

## Rekening en verantwoording

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een verzoek in het kader van de Garantstellingsregeling curatoren 2012 indienen. Het kan gaan om een nieuw verzoek, een verzoek om verhoging of een rekening en verantwoording.

### Belangrijk

Voordat u verder gaat met de digitale aanvraag, dient u eerst de benodigde bijlagen te verzamelen, zodat u deze kunt uploaden bij uw digitale aanvraag wanneer daarom wordt gevraagd. Dit kunnen zijn:

- Akkoord rechter-commissaris
- Kopie aansprakelijkstelling en/of concept-dagvaarding
- Onderbouwing verhaalsmogelijkheden
- Onderbouwing reeds gemaakte kosten
  - Urenspecificaties c.q. verrichtingslijsten
  - Kopieën van facturen en nota's
  - Kopieën van vonnissen en arresten (in verband met de proceskostenveroordeling)
  - Afschriften van de faillissementsrekeningen (in verband met het ontvangen boedelbedrag)
  - Onderbouwing van de overige kosten

Bovenstaande kosten zijn exclusief btw.

Als u al deze voorbereidende stappen heeft gedaan kunt u nu verder gaan.

**NB:** Omdat het op dit moment niet mogelijk is om uw digitale aanvraag tussentijds te bewaren, moet u de aanvraag als geheel in één sessie afronden. Hierbij is het van belang dat het scherm niet langer dan 30 minuten inactief is, anders vervalst de sessie. Lukt dat niet, bijvoorbeeld omdat u bepaalde informatie nog niet heeft, dan moet u later uw aanvraag opnieuw doen.

[Stoppen] [Volgende stap]

## Gegevens curator

- Naam kantoor [\_\_\_\_\_]
- Naam curator [\_\_\_\_\_]
- Type adres
- Straatadres
  - Straat [\_\_\_\_\_]
  - Huisnummer [\_\_\_\_\_]
  - Huisnummertoevoeging [\_\_\_\_\_]
  - Postcode [\_\_|\_|\_|\_|\_|]
  - Plaats [\_\_\_\_\_]
- Postadres
  - Postcode [\_\_|\_|\_|\_|\_|]
  - Plaats [\_\_\_\_\_]
- Telefoonnummer \* [\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|]
- E-mailadres curator \* [\_\_\_\_\_]
- Bevestiging e-mailadres curator\* [\_\_\_\_\_]
- Ik wil een extra e-mailadres [\_\_\_\_\_]  
toevoegen
- Uw dossierkenmerk \* [\_\_\_\_\_]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Doel aanvraag

Selecte het doel van uw aanvraag uit onderstaande lijst. Doel van de aanvraag \*:

- Nieuw verzoek
- Verzoek om verhoging
- Rekening en verantwoording

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

Vul hier de gegevens in van de lopende garantstelling:

- Dossiernummer \* [vs\_\_\_\_\_]
- Naam gefailleerde(n) \* [\_\_\_\_\_]
- Begindatum van de verstrekte garantie \* [\_\_\_\_\_]
  - Totaalbedrag van de verstrekte garantie \*  
EUR [\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|]
  - Tussentijds ontvangen baten garantie \*  
EUR [\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|]
  - Subtotaal
  - Af: Eventueel reeds gemaakte kosten \*  
EUR [\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|]

Dit betreft enkel de reeds gemaakte kosten die zijn opgegeven bij de initiële aanvraag van de GSR. Deze kosten worden in mindering gebracht.

Restantbedrag voor rekening en verantwoording. Dit restantbedrag moet u bij de volgende stappen nader onderbouwen als gemaakte kosten voorzover u dit restantbedrag verbruikt heeft.

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Financiële onderbouwing

In deze stap moet de financiële onderbouwing worden gegeven van alle gemaakte kosten.

Let op: Vergeet niet alle vereiste bewijsstukken bij te voegen.

Zonder bewijsstukken kan de rekening en verantwoording niet in behandeling worden genomen.

Vereiste bewijsstukken:

- Urenspecificatie(s) c.q. verrichtingenlijsten van de curatoren en de individuele medewerkers. Upload aub de urenlijsten die u ook met de rc overlegt. Op die manier kunnen wij de uren van u en uw eventuele medewerkers onderscheiden en hoeft u deze niet afzonderlijk op te geven.
- Kopie(ën) van factu(u)r(en) en nota('s).
- Kopie(ën) van vonnis(sen) en arrest(en) in verband met de proceskostenveroordeling(en).
- Afschrift(en) van de faillissementsrekening(en) in verband met het ontvangen boedelbedrag.
- Onderbouwing van de overige kosten die u heeft ingevuld.

Deze bewijsstukken moeten in de stap Uploaden bijlagen worden geüpload.

Let op: Indien het bedrag dat u met behulp van de garantie in de boedel heeft ontvangen hoger is dan het bedrag van de verstrekte garantie, hoeft u geen R&V af te leggen. Dit is het geval indien het bedrag van de totale eindschikking en/of het bedrag ontvangen vanuit een vonnis/arrest hoger is dan de garantie die Justis heeft verstrekt. Justis zal dan een verzoek tot opheffing van de rekening bij de ING bank indienen. Justis stuurt u namens de ING bank een opgave van het saldo op de rekening en een overzicht van de kosten zodat u de rekening kunt aanzuiveren en de kosten door u vergoed kunnen worden. Indien u tussentijds gelden heeft ontvangen die inmiddels opgesoupeerd zijn, dan dient u wel R&V af te leggen.

De onderbouwing van de gemaakte kosten kan een of meerdere van de volgende elementen bevatten (geef aan welke van toepassing zijn):

Element(en)

- Gemaakte kosten voor het verhaalsonderzoek.
- Gemaakte kosten voor het vooronderzoek.
- Gemaakte kosten voor de procedure(s).

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

Er moet tenminste één keuze worden gemaakt. Afhankelijk van de keuze(s) worden de volgende formulieronderdelen getoond:

### Gemaakte kosten voor het verhaalsonderzoek

Ter onderbouwing stuurt u een kopie mee van uw (tussentijdse) 'verzoeken voorschot op salaris' en de onderbouwende 'urenspecificaties bij verzoek voorschot op salaris' zoals vereist is in de Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling (zie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)). Uit deze onderbouwende stukken moet blijken:

- de toegepaste basisuurtarieven en ervaringsfactoren. BTW die vanuit de boedel kan worden teruggevorderd mag niet worden meegerekend;
- in welke jaren de door de curator en de medewerker(s) bestede tijd is geschreven. De periode waarover de tijd is geschreven betreft het moment van de aanvraag van de garantie tot en met het opstellen van deze rekening en verantwoording; en
- welke werkzaamheden zijn verricht. Dit kunnen alleen werkzaamheden zijn waarvoor de garantie is verstrekt.
- Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 min als 0,1.

### Curator(en)

Jaar*	Totaal bestede uren*
[_____]	[_____]
Basisuurtarief*	Ervaringsfactor*
[_____]	[_____]

### Kantoorgenoten

Jaar*	Totaal bestede uren*
[_____]	[_____]
Basisuurtarief*	Ervaringsfactor*
[_____]	[_____]

In de bijlage ontvangen we graag een urenspecificatie van de uren van de curatoren en de individuele medewerkers.

Overige kosten verhaalsonderzoek	Totaalbedrag
onderzoeksbureau	EUR [____,____]
Kosten zichttaxatie(s)	EUR [____,____]
Kosten Kadaster	EUR [____,____]
Kosten beslaglegging	EUR [____,____]
Kosten handelsregister KvK	EUR [____,____]

Voeg overige kosten toe:

Omschrijving	Totaalbedrag
[_____]	EUR [____,____]

Voeg een regel toe (0-5)

Kosten verhaalsonderzoek (excl. BTW)
EUR [____,____]

### Gemaakte kosten voor het vooronderzoek

Ter onderbouwing stuurt u een kopie mee van uw (tussentijdse) 'verzoeken voorschot op salaris' en de onderbouwende 'urenspecificaties bij verzoek voorschot op salaris' zoals vereist is in de Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling (zie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)). Uit deze onderbouwende stukken moet blijken:

- de toegepaste basisuurtarieven en ervaringsfactoren. BTW die vanuit de boedel kan worden teruggevorderd mag niet worden meegerekend;
- in welke jaren de door de curator en de medewerker(s) bestede tijd is geschreven. De periode waarover de tijd is geschreven betreft het moment van de aanvraag van de garantie tot en met het opstellen van deze rekening en verantwoording; en
- welke werkzaamheden zijn verricht. Dit kunnen alleen werkzaamheden zijn waarvoor de garantie is verstrekt.

#### Curator(en)

Jaar*	Totaal bestede uren*
[_____]	[_____]
Basisuurtarief*	Ervaringsfactor*
[_____]	[_____]

#### Kantoorgenoten

Jaar*	Totaal bestede uren*
[_____]	[_____]
Basisuurtarief*	Ervaringsfactor*
[_____]	[_____]

In de bijlage ontvangen we graag een urenspecificatie van de uren van de curatoren en de individuele medewerkers.

#### Overige kosten vooronderzoek

Kosten onderzoeksbureau	EUR [____.____.____]
Kosten deskundige	EUR [____.____.____]
Kosten beslaglegging	EUR [____.____.____]

Overige kosten:

Omschrijving	Totaalbedrag
[_____]	EUR [____.____.____]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Kosten vooronderzoek (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_]

### Gemaakte kosten voor de procedure(s)

Ter onderbouwing stuurt u een kopie mee van uw (tussentijdse) 'verzoeken voorschot op salaris' en de onderbouwende 'urenspecificaties bij verzoek voorschot op salaris' zoals vereist is in de Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling (zie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)). Uit deze onderbouwende stukken moet blijken:

- de toegepaste basisuurtarieven en ervaringsfactoren. BTW die vanuit de boedel kan worden teruggevorderd mag niet worden meegerekend;
- in welke jaren de door de curator en de medewerker(s) bestede tijd is geschreven. De periode waarover de tijd is geschreven betreft het moment van de aanvraag van de garantie tot en met het opstellen van deze rekening en verantwoording; en
- welke werkzaamheden zijn verricht. Dit kunnen alleen werkzaamheden zijn waarvoor de garantie is verstrekt.
- Justis gaat bij de berekening van de bestede tijd uit van 6 min als 0,1.

#### Curator(en)

Jaar*	Totaal bestede uren*
[_____]	[_____]
Basisuurtarief*	Ervaringsfactor*
[_____]	[_____]

#### Kantoorgenoten

Jaar*	Totaal bestede uren*
[_____]	[_____]
Basisuurtarief*	Ervaringsfactor*
[_____]	[_____]

In de bijlage ontvangen we graag een urenspecificatie van de uren van de curatoren en de individuele medewerkers.

Verschotten	EUR [____.____.____]
Deurwaarder	EUR [____.____.____]
Beslag	EUR [____.____.____]
Griffierecht	EUR [____.____.____]
Proceskostenveroordeling	EUR [____.____.____]

Overige kosten:

Omschrijving	Totaalbedrag
[_____]	EUR [____.____.____]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Kosten procedure(s) (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_]  
Totaal gemaakte kosten (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_]

Met behulp van de garantie in de boedel ontvangen gelden

Totaal tussentijds ontvangen	EUR [____.____.____]	Totaal
eindschikking	EUR [____.____.____]	
Eindbedrag ontvangen op basis van vonnis/arrest	EUR [____.____.____]	
Subtotaal	EUR [____.____.____]	

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Uploaden bijlagen aanvraag

In deze stap kunnen alle bijlagen bij het verzoek worden geüpload.

Onderbouwing verhaalsmogelijkheden

[Voeg bestand toe]

### Financiële onderbouwing

*Kosten verhaalsonderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten vooronderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten procedure*

[Voeg bestand toe]

### Extra bijlagen

U kunt hier optioneel één of meer documenten meezenden die uw aanvraag ondersteunen. Zorg ervoor dat uw bijlagen zichzelf uitleggen.

Ik wil extra informatie meesturen in de vorm van bijlagen

Zo ja, toon dan:

[Voeg bestand toe]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Bevestiging aanvraaggegevens

*Toelichting*

Ik heb nog een toelichting op de aanvraag.

*Bevestiging bovenstaande gegevens*

Let op: Justis hecht eraan u erop te wijzen dat informatie die u in het kader van de GSR bij Justis aanlevert aan derden verstrekt kan worden als hierom met geldelijke wettelijke reden (bijvoorbeeld op grond van de Wet openbaarheid van bestuur) wordt gevraagd. Stuur u daarom niet meer gegevens op dan waarom gevraagd is, en meldt u het s.v.p. als in de door u aangeleverde stukken passages voorkomen die per se vertrouwelijk moeten blijven, met de reden daarvan.

Ja, bovenstaande gegevens zijn juist.

Zijn bepaalde gegevens onjuist? Ga dan via het stappenoverzicht bovenaan de pagina terug naar de betreffende stap en pas de gegevens aan.

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

## Afronden

Uw aanvraag wordt aangeboden bij Justis.

U ontvangt automatisch per e-mail een bevestiging dat uw aanvraag is ontvangen.

Let op: u kunt uw aanvraag nu eenmalig downloaden. Deze wordt niet naar u gemaild en kan later niet opnieuw worden verstrekt.

[Download en print uw aanvraag]

## Colofon

Dit is een publicatie van: Justis  
september 2023 | 21405490