



## Factsheet

# Vragenlijst digitaal aanvragen Garantstelling curatoren

In deze factsheet vindt u de vragenlijsten van de digitale verzoeken:

- Nieuw verzoek
- Verzoek om verhoging
- Rekening en verantwoording

Een digitaal verzoek dient u in via: [mijn.justis.nl/gsr/welkom.htm](https://mijn.justis.nl/gsr/welkom.htm).

Meer informatie over de Garantstelling curatoren vindt u op [justis.nl/gsr](https://justis.nl/gsr).

### Heeft u over de digitale aanvraag vragen?

Justis - afdeling TRACK biedt een telefonisch spreekuur voor de Garantstellingsregeling curatoren aan. Dit telefonisch spreekuur vindt elke dinsdag en donderdag, met uitzondering van nationale feestdagen en nader te bepalen vrije dagen, plaats van 10.00 uur tot 12.00 uur. Tijdens dit telefonisch spreekuur staan GSR medewerkers u te woord over inhoudelijke zaken en/of het bespreken van een aanvraag om te bepalen in hoeverre deze opportuun is. U kunt contact opnemen via telefoonnummer 06 - 11 29 30 64.

Buiten deze tijden - en voor meer algemene vragen of vragen over het digitaal aanvraagformulier - kunt u contact opnemen met ons Klant Contact Center via telefoonnummer 088 - 998 22 88. Ook kunt u contact opnemen met TRACK via [trackgsr@justis.nl](mailto:trackgsr@justis.nl) voor meer algemene vragen of vragen over presentaties/ voorlichting.







instellen van een verhaalsonderzoek of vooronderzoek.

B. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) verhaalsonderzoek.

C. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) vooronderzoek.

D. Nog te maken kosten in verband met het instellen van een procedure.

Er moet tenminste één keuze worden gemaakt. Als de eerste optie wordt gekozen (optie A), dan moet er tevens tenminste één item worden gekozen van de overige drie (optie B, C en/of D).

Afhankelijk van de keuze(s) worden de volgende formulier onderdelen getoond:

*A. Reeds gemaakte kosten voor het opstellen van het verzoek en de kosten die direct zijn gerelateerd aan het instellen van een verhaalsonderzoek of vooronderzoek.*

Let op: reeds gemaakte kosten voor gestarte procedures komen niet voor vergoeding in aanmerking.

- Voeg de kosten van (een) medewerker(s) toe
- Voeg de kosten van een onderzoeksbureau toe
- Voeg de kosten van een deskundige/accountant toe
- Voeg de kosten van zichttaxatie(s) toe
- Voeg de kosten van kadaster toe
- Voeg overige kosten toe

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
<b>Uren</b>	[ _ _ _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker
<b>Uren</b>	[ _ _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

*(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor Curatoren en Medewerkers in te voeren.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten onderzoeksbureau
<b>Tarief</b>	[ _ _ _ ]
<b>Aantal (rechts-)personen</b>	[ _ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten deskundige/accountant
<b>Uren</b>	[ _ _ ]
<b>Uurtarief</b>	[ _ _ _ ]

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
Kosten zichttaxatie(s)	EUR [ _ _ . _ _ _ ]
Kosten Kadaster	EUR [ _ _ . _ _ _ ]

Overige kosten:

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
[ _____ ]	EUR [ _ _ . _ _ _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal A (excl. BTW)	EUR [ _ _ . _ _ _ ]
-------------------------	---------------------

*B. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) verhaalsonderzoek.*

Let op: u heeft overigens de mogelijkheid om via de Belastingdienst gratis verhaalsinformatie te verkrijgen.

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
<b>Uren</b>	[ _ _ _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker
<b>Uren</b>	[ _ _ _ ]
<b>Basisuurtarief</b>	[ _ _ _ ]
<b>Ervaringsfactor</b>	[ _ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

*(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor Curatoren en Medewerkers in te voeren.*

<b>Omschrijving</b>	Kosten onderzoeksbureau
<b>Tarief</b>	[ _ _ _ ]
<b>Aantal (rechts-)personen</b>	[ _ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten deskundige/accountant
<b>Uren</b>	[ _ _ ]
<b>Uurtarief</b>	[ _ _ _ ]

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten</b>
Kosten zichttaxatie(s)	EUR [ _ _ . _ _ _ ]
Kosten Kadaster	EUR [ _ _ . _ _ _ ]

Overige kosten:

Omschrijving	Kosten
[_____]	EUR [_____.____.]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal B (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.]

C. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) vooronderzoek.

Omschrijving	Kosten curator *
Uren	[____.]
Basisuurtarief	[____.]
Ervaringsfactor	[____.]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

Omschrijving	Kosten medewerker
Uren	[____.]
Basisuurtarief	[____.]
Ervaringsfactor	[____.]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor Curatoren en Medewerkers in te voeren.

Omschrijving	Kosten deskundige/accountant
Uren	[____.]
Uurtarief	[_____.____.]

Overige kosten:

Omschrijving	Kosten
[_____]	EUR [_____.____.]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal C (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.]

D. Nog te maken kosten in verband met het instellen van een procedure.

Omschrijving	Kosten curator *
Uren	[____.]
Basisuurtarief	[____.]
Ervaringsfactor	[____.]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

Omschrijving	Kosten medewerker
Uren	[____.]
Basisuurtarief	[____.]
Ervaringsfactor	[____.]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor Curatoren en Medewerkers in te voeren.

Omschrijving	Kosten
Verschotten	EUR [_____.____.]
Deurwaarder	EUR [_____.____.]
Beslag/Griffierecht	EUR [_____.____.]
Griffierecht/kosten procureur	EUR [_____.____.]

Eventuele proceskostenveroordeling  
EUR [\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.]

Overige kosten:

Omschrijving	Kosten
[_____]	EUR [_____.____.]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal D (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.]

Totaal generaal (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.]

Berekening als volgt:

- Totaal generaal: {totaal} = {totaal A} + {totaal B} + {totaal C} + {totaal D}

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

### Procedure en beslaglegging

Heeft u al een begin gemaakt met de procedure?

- ( ) Ja  
( ) Nee

Zo ja, toon dan de volgende tekst:

Op grond van artikel 2 lid 2 van de Garantstellingsregeling curatoren 2012 komen alleen reeds gemaakte kosten voor het opstellen van het verzoek en de reeds gemaakte kosten die direct zijn gerelateerd aan het instellen van een verhaalonderzoek of vooronderzoek voor vergoeding in aanmerking. Reeds gemaakte kosten gerelateerd aan het instellen van een procedure worden niet onder de GSR 2012 vergoed.









het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor Curatoren en Medewerkers in te voeren.

**Omschrijving** Kosten onderzoeksbureau  
**Tarief** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Aantal (rechts-)personen** [ \_ ]

**Omschrijving** Kosten deskundige/accountant  
**Uren** [ \_ \_ ]  
**Uurtarief** [ \_ \_ \_ \_ ]

**Omschrijving** **Kosten**  
Kosten zichttaxatie(s) EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]  
Kosten Kadaster EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

Overige kosten:

**Omschrijving** **Kosten**  
[ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ] EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal B (excl. BTW) EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

C. Nog te maken kosten voor het doen van een (aanvullend) vooronderzoek.

**Omschrijving** Kosten curator \*  
**Uren** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Basisuurtarief** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Ervaringsfactor** [ \_ . \_ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

**Omschrijving** Kosten medewerker  
**Uren** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Basisuurtarief** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Ervaringsfactor** [ \_ . \_ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor Curatoren en Medewerkers in te voeren.

**Omschrijving** Kosten deskundige/accountant  
**Uren** [ \_ \_ ]  
**Uurtarief** [ \_ \_ \_ \_ ]

Overige kosten:

**Omschrijving** **Kosten**  
[ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ] EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal C (excl. BTW) EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

D. Nog te maken kosten in verband met het instellen van een procedure.

**Omschrijving** Kosten curator \*  
**Uren** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Basisuurtarief** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Ervaringsfactor** [ \_ . \_ ]

[+] Voeg een regel toe (1-6)

**Omschrijving** Kosten medewerker  
**Uren** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Basisuurtarief** [ \_ \_ \_ \_ ]  
**Ervaringsfactor** [ \_ . \_ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

(i) Als uw verzoek meerdere jaren betreft waarvoor een ander basisuurtarief geldt voor uzelf en uw medewerker(s), dan kunt u dit in het formulier verwerken door voor elk van die jaren een aparte regel voor Curatoren en Medewerkers in te voeren.

**Omschrijving** **Kosten**  
Verschotten EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]  
Deurwaarder EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]  
Beslag/Griffierecht EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]  
Griffierecht/kosten procureur EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]  
Eventuele proceskostenveroordeling EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

Overige kosten:

**Omschrijving** **Kosten**  
[ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ] EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Subtotaal D (excl. BTW) EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

Totaal generaal (excl. BTW) EUR [ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ]

Berekening als volgt:

• Totaal generaal: {totaal} = {totaal B} + {totaal C} + {totaal D}

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

**Uploaden bijlagen aanvraag**

In deze stap kunnen alle bijlagen bij het verzoek worden geüpload.

### Onderbouwing verhaalsmogelijkheden

Stuur alle onderbouwende stukken mee (bijvoorbeeld kadastragegevens en belastingdienstinformatie).

[Voeg bestand toe]

### Financiële onderbouwing

Stuur alle onderbouwende stukken mee, zoals urenspecificaties en/of kopie facturen.

*Kosten verhaalonderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten vooronderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten procedure*

[Voeg bestand toe]

### Extra bijlagen

U kunt hier optioneel één of meer documenten meezenden die uw aanvraag ondersteunen. Zorg ervoor dat uw bijlagen zichzelf uitleggen.

Ik wil extra informatie meesturen in de vorm van bijlagen

Zo ja, toon dan:

[Voeg bestand toe]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

### Bevestiging aanvraaggegevens

*Toelichting*

Ik heb nog een toelichting op de aanvraag.

*Bevestiging bovenstaande gegevens*

Let op: Justis hecht eraan u erop te wijzen dat informatie die u in het kader van de GSR bij Justis aanlevert aan derden verstrekt kan worden als hierom met geldelijke wettelijke reden (bijvoorbeeld op grond van de Wet openbaarheid van bestuur) wordt gevraagd. Stuurt u daarom niet meer gegevens op dan waarom gevraagd is, en meldt u het s.v.p. als in de door u aangeleverde stukken passages voorkomen die per se vertrouwelijk moeten blijven, met de reden daarvan.

Ja, bovenstaande gegevens zijn juist.

Zijn bepaalde gegevens onjuist? Ga dan via het stappenoverzicht bovenaan de pagina terug naar de betreffende stap en pas de gegevens aan.

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

### Afronden

Uw aanvraag wordt aangeboden bij Justis.

U ontvangt automatisch per e-mail een bevestiging dat uw aanvraag is ontvangen.

Let op: u kunt uw aanvraag nu eenmalig downloaden. Deze wordt niet naar u gemaild en kan later niet opnieuw worden verstrekt.

[Download en print uw aanvraag]



Zonder bewijsstukken kan de rekening en verantwoording niet in behandeling worden genomen.

Vereiste bewijsstukken:

- Urenspecificatie(s) c.q. verrichtingenlijsten van de curatoren en de individuele medewerkers. Upload aub de urenlijsten die u ook met de RC overlegt. Op die manier kunnen wij de uren van u en uw eventuele medewerkers onderscheiden en hoeft u deze niet afzonderlijk op te geven.
- Kopie(ën) van factu(u)r(en) en nota('s).
- Kopie(ën) van vonnis(sen) en arrest(en) in verband met de proceskostenveroordeling(en).
- Afschrift(en) van de faillissementsrekening(en) in verband met het ontvangen boedelbedrag.
- Onderbouwing van de overige kosten die u heeft ingevuld.

Deze bewijsstukken moeten in de stap *Uploaden bijlagen* worden geüpload.

Let op: Indien het bedrag dat u met behulp van de garantie in de boedel heeft ontvangen hoger is dan het bedrag van de verstrekte garantie, hoeft u geen R&V af te leggen. Dit is het geval indien het bedrag van de totale eindschikking en/of het bedrag ontvangen vanuit een vonnis/arrest hoger is dan de garantie die Justis heeft verstrekt. In dit geval kunt u direct met de bank contact opnemen over opheffing van de garantstellingsrekening. Indien u tussentijds gelden heeft ontvangen die inmiddels opgesoupeerd zijn, dan dient u wel R&V af te leggen.

De onderbouwing van de gemaakte kosten kan een of meerdere van de volgende elementen bevatten (geef aan welke van toepassing zijn):

*Element(en)*

- Gemaakte kosten voor het verhaalsonderzoek.
- Gemaakte kosten voor het vooronderzoek.
- Gemaakte kosten voor de procedure(s).

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

Er moet tenminste één keuze worden gemaakt. Afhankelijk van de keuze(s) worden de volgende formulieronderdelen getoond:

*Gemaakte kosten voor het verhaalsonderzoek*

Ter onderbouwing stuurt u een kopie mee van uw (tussentijdse) 'verzoeken voorschot op salaris' en de onderbouwende 'urenspecificaties bij verzoek voorschot op salaris' zoals vereist is in de Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling (zie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)). Uit deze onderbouwende stukken moet blijken:

- de toegepaste basisuurtarieven en ervaringsfactoren. BTW die vanuit de boedel kan worden teruggevorderd mag niet worden meegerekend;

- in welke jaren de door de curator en de medewerker(s) bestede tijd is geschreven. De periode waarover de tijd is geschreven betreft het moment van de aanvraag van de garantie tot en met het opstellen van deze rekening en verantwoording; en
- welke werkzaamheden zijn verricht. Dit kunnen alleen werkzaamheden zijn waarvoor de garantie is verstrekt.

<b>Omschrijving</b>	Kosten curator *
<b>Totaal aantal bestede uren</b>	[ ____ ]
<b>Totaalbedrag</b>	EUR [ _____.____.____ ]

<b>Omschrijving</b>	Kosten medewerker(s)
<b>Totaal aantal bestede uren</b>	[ ____ ]
<b>Totaalbedrag</b>	EUR [ _____.____.____ ]

In de bijlage ontvangen we graag een urenspecificatie van de uren van de curatoren en de individuele medewerkers.

**Overige kosten verhaalsonderzoek Totaalbedrag**

Kosten onderzoeksbureau	EUR [ _____.____.____ ]
Kosten zichttaxatie(s)	EUR [ _____.____.____ ]
Kosten Kadaster	EUR [ _____.____.____ ]
Kosten beslaglegging	EUR [ _____.____.____ ]
Kosten handelsregister KvK	EUR [ _____.____.____ ]

Voeg overige kosten toe:

Omschrijving	Totaalbedrag
[ _____ ]	EUR [ _____.____.____ ]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Kosten verhaalsonderzoek (excl. BTW)  
EUR [ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ ]

*Gemaakte kosten voor het vooronderzoek*

Ter onderbouwing stuurt u een kopie mee van uw (tussentijdse) 'verzoeken voorschot op salaris' en de onderbouwende 'urenspecificaties bij verzoek voorschot op salaris' zoals vereist is in de Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling (zie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)). Uit deze onderbouwende stukken moet blijken:

- de toegepaste basisuurtarieven en ervaringsfactoren. BTW die vanuit de boedel kan worden teruggevorderd mag niet worden meegerekend;
- in welke jaren de door de curator en de medewerker(s) bestede tijd is geschreven. De periode waarover de tijd is geschreven betreft het moment van de aanvraag van de garantie tot en met het opstellen van deze rekening en verantwoording; en
- welke werkzaamheden zijn verricht. Dit kunnen alleen werkzaamheden zijn waarvoor de garantie is verstrekt.

**Omschrijving** Kosten curator \*  
**Totaal aantal bestede uren** [\_\_\_\_]  
**Totaalbedrag** EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

**Omschrijving** Kosten medewerker(s)  
**Totaal aantal bestede uren** [\_\_\_\_]  
**Totaalbedrag** EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

In de bijlage ontvangen we graag een urenspecificatie van de uren van de curatoren en de individuele medewerkers.

Overige kosten vooronderzoek

Kosten onderzoeksbureau EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Kosten deskundige EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Kosten beslaglegging EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

Overige kosten:

**Omschrijving** **Totaalbedrag**  
[\_\_\_\_\_] EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Kosten vooronderzoek (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

*Gemaakte kosten voor de procedure(s)*

Ter onderbouwing stuurt u een kopie mee van uw (tussentijdse) 'verzoeken voorschot op salaris' en de onderbouwende 'urenspecificaties bij verzoek voorschot op salaris' zoals vereist is in de Recofa-richtlijnen voor faillissementen en surseances van betaling (zie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)). Uit deze onderbouwende stukken moet blijken:

- de toegepaste basisuurtarieven en ervaringsfactoren. BTW die vanuit de boedel kan worden teruggevorderd mag niet worden meegerekend;
- in welke jaren de door de curator en de medewerker(s) bestede tijd is geschreven. De periode waarover de tijd is geschreven betreft het moment van de aanvraag van de garantie tot en met het opstellen van deze rekening en verantwoording; en
- welke werkzaamheden zijn verricht. Dit kunnen alleen werkzaamheden zijn waarvoor de garantie is verstrekt.

**Omschrijving** Kosten curator \*  
**Totaal aantal bestede uren** [\_\_\_\_]  
**Totaalbedrag** EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

**Omschrijving** Kosten medewerker(s)  
**Totaal aantal bestede uren** [\_\_\_\_]  
**Totaalbedrag** EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

In de bijlage ontvangen we graag een urenspecificatie van de uren van de curatoren en de individuele medewerkers.

Verschotten EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Deurwaarder EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Beslag EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Griffierecht EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Proceskostenveroordeling EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

Overige kosten:

**Omschrijving** **Totaalbedrag**  
[\_\_\_\_\_] EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

[+] Voeg een regel toe (0-5)

Kosten procedure(s) (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Totaal gemaakte kosten (excl. BTW) EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

*Met behulp van de garantie in de boedel ontvangen gelden*

Totaal tussentijds ontvangen EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Totaal eindschikking EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Eindbedrag ontvangen op basis van vonnis/arrest  
EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]  
Subtotaal EUR [\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

### Uploaden bijlagen aanvraag

In deze stap kunnen alle bijlagen bij het verzoek worden geüpload.

Onderbouwing verhaalsmogelijkheden

[Voeg bestand toe]

#### Financiële onderbouwing

*Kosten verhaalsonderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten vooronderzoek*

[Voeg bestand toe]

*Kosten procedure*

[Voeg bestand toe]

#### Extra bijlagen

U kunt hier optioneel één of meer documenten meezenden die uw aanvraag ondersteunen. Zorg ervoor dat uw bijlagen zichzelf uitleggen.

[ ] Ik wil extra informatie meesturen in de vorm van bijlagen

Zo ja, toon dan:

[Voeg bestand toe]

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

### Bevestiging aanvraaggegevens

#### Toelichting

Ik heb nog een toelichting op de aanvraag.

#### Bevestiging bovenstaande gegevens

Let op: Justis hecht eraan u erop te wijzen dat informatie die u in het kader van de GSR bij Justis aanlevert aan derden verstrekt kan worden als hierom met geldelijke wettelijke redenen (bijvoorbeeld op grond van de Wet openbaarheid van bestuur) wordt gevraagd. Stuur u daarom niet meer gegevens op dan waarom gevraagd is, en meldt u het s.v.p. als in de door u aangeleverde stukken passages voorkomen die per se vertrouwelijk moeten blijven, met de redenen daarvan.

Ja, bovenstaande gegevens zijn juist.

Zijn bepaalde gegevens onjuist? Ga dan via het stappenoverzicht bovenaan de pagina terug naar de betreffende stap en pas de gegevens aan.

[Vorige stap] [Stoppen] [Volgende stap]

### Afronden

Uw aanvraag wordt aangeboden bij Justis.

U ontvangt automatisch per e-mail een bevestiging dat uw aanvraag is ontvangen.

Let op: u kunt uw aanvraag nu eenmalig downloaden. Deze wordt niet naar u gemaïld en kan later niet opnieuw worden verstrekt.

[Download en print uw aanvraag]

### Colofon

Dit is een publicatie van:

Justis

Oktober 2021 | 21405490