

e houder Gemeen
werknemer **GGD**
locatie werknemer
(an) Gastouder
ente Medewerke
GD Gemeente
rknemer signaa
ng geslacht (m/v
Werklocatie
rbureau
e houder **GGD**
locatie werknemer
edewerker **DUC**
atie werknemer
Medewerker
uderbureau



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Handleiding
continue
screening
Kinderopvang

Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 3
Overzicht	pag. 4
A Signaal over een bestuurders, vaste medewerker, stagiair, uitzendkracht, vrijwilliger, ZZP-er, structureel aanwezige of huisgenoot van een KDV/BSO	pag. 6
Stap 1: Van DUO naar GGD	pag. 6
Stap 2: Van GGD naar Gemeente	pag. 7
Stap 3: Van GGD naar houder	pag. 7
Stap 4: Van houder naar persoon	pag. 8
B Signaal over een gastouder of huisgenoot van een VGO	pag. 11
Stap 1: Van DUO naar GGD	pag. 11
Stap 2: Van GGD naar Gemeente	pag. 11
Stap 3: Van GGD naar Gastouderbureau	pag. 12
Stap 4: Van Gastouderbureau naar persoon	pag. 12
C Signaal over niet gekoppelde persoon	pag. 15
Stap 1: Van DUO naar GGD/persoon	pag. 15
Q&A's	pag. 16

Opgesteld door:

- Ministerie van SZW
- Dienst Justis
- Dienst Uitvoering Onderwijs
- Vereniging Nederlandse Gemeenten
- GGD GHOR Nederland
- Sociaal Werk Nederland
- Brancheorganisatie Kinderopvang
- Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang
- ABVAKABO
- CNV

Inleiding

Achtergrond

Voor een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang werken in bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Een VOG is een momentopname. Mensen kunnen zich na afgifte van de VOG schuldig maken aan een strafbaar feit en daardoor een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Zolang dit niet bekend is bij de eigenaar van de kinderopvangorganisatie of de toezichthouder, kunnen zij in de kinderopvang blijven werken. Dit is ongewenst. Daarom heeft de overheid besloten dat personen in de kinderopvang continu moeten worden gescreend. Deze continue screening is op 1 maart 2013 gestart. Het betrof alle bestuurders, vaste medewerkers die in de kinderopvang werken, gastouders en huisgenoten van voorzieningen voor gastouderopvang (VGO's).

Met de invoering van het Personenregister kinderopvang op 1 maart 2018 is deze groep uitgebreid: iedere persoon die binnen de kinderopvang VOG-plichtig is, moet staan ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de kinderopvangorganisatie. Dit betreft naast de bestuurders, vaste medewerkers, gastouders en hun huisgenoten, ook stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers, mensen die op basis van een overeenkomst met een houder structureel werkzaam zijn op een kindercentrum, structureel aanwezig bij een voorziening voor gastouderopvang (bij de gastouder thuis) én huisgenoten van een kindercentrum. Op die manier is het mogelijk om alle personen die werken of een andere rol hebben in de kinderopvang continu te screenen op de voor de functie relevante strafbare feiten en de verantwoordelijke houder aan te spreken wanneer er vanuit de continue screening een signaal komt.

Continue screening

Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die in de kinderopvang werken of daarin een andere belangrijke rol hebben, nieuwe strafrechtelijke gegevens of een wijziging daarvan in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces-verbaal opgemaakt). Door continue screening benutten de overheid en de toezichthouder bestaande informatie over strafbare gedragingen van medewerkers en overige aanwezigen in de kinderopvang optimaal om een veilige omgeving voor de kinderen te waarborgen.

Als blijkt dat een gescreend persoon een bedreiging kan vormen voor een veilige omgeving voor kinderen, gaat er via de GGD een signaal naar de kinderopvangorganisatie of het gastouderbureau. De kinderopvangorganisatie of het gastouderbureau verzoekt de persoon waarover het signaal is binnengekomen om een nieuwe VOG aan te vragen. Als er geen nieuwe VOG wordt opgevoerd in het personenregister, is dit reden voor ontslag. Zonder geldige VOG niet gewerkt mag worden in de kinderopvang.

Het is belangrijk te realiseren dat er naar aanleiding van een signaal uit de continue screening in de meeste gevallen *geen* nieuwe VOG wordt verstrekt. Daarnaast is het belangrijk te beseffen dat een signaal uit de continue screening niet alleen voort kan komen uit een zedenzaak. Er wordt namelijk ook gekeken naar geweldsdelicten, wapen – en drugsdelicten en naar minder ernstige delicten wanneer deze bij herhaling gepleegd zijn, zoals diefstal. Een signaal uit de continue screening is dus gebaseerd op ernstige of een reeks van minder ernstige strafbare feiten naar aanleiding waarvan de veiligheid van kinderen in het geding kan komen.

Weliswaar verkleint continue screening de risico's voor de veiligheid van kinderen, maar het kan niet alle risico's uitsluiten. Mensen kunnen zich immers strafbaar hebben gedragen zonder dat dit is ontdekt.

Handleiding

Deze handleiding gaat over de manier waarop continue screening werkt in de dagelijkse praktijk en wat dit betekent voor betrokkenen. Het document is een vervolg op de leidraad die eerder is gemaakt door GGD GHOR Nederland, VNG, ministerie van SZW, Dienst Justis, de brancheorganisaties en vakbewegingen.

De basis voor de afhandeling van een signaal uit de continue screening is dezelfde gebleven. De stappen voor ieders rol in dit proces zijn echter geactualiseerd in verband met de komst van het personenregister.

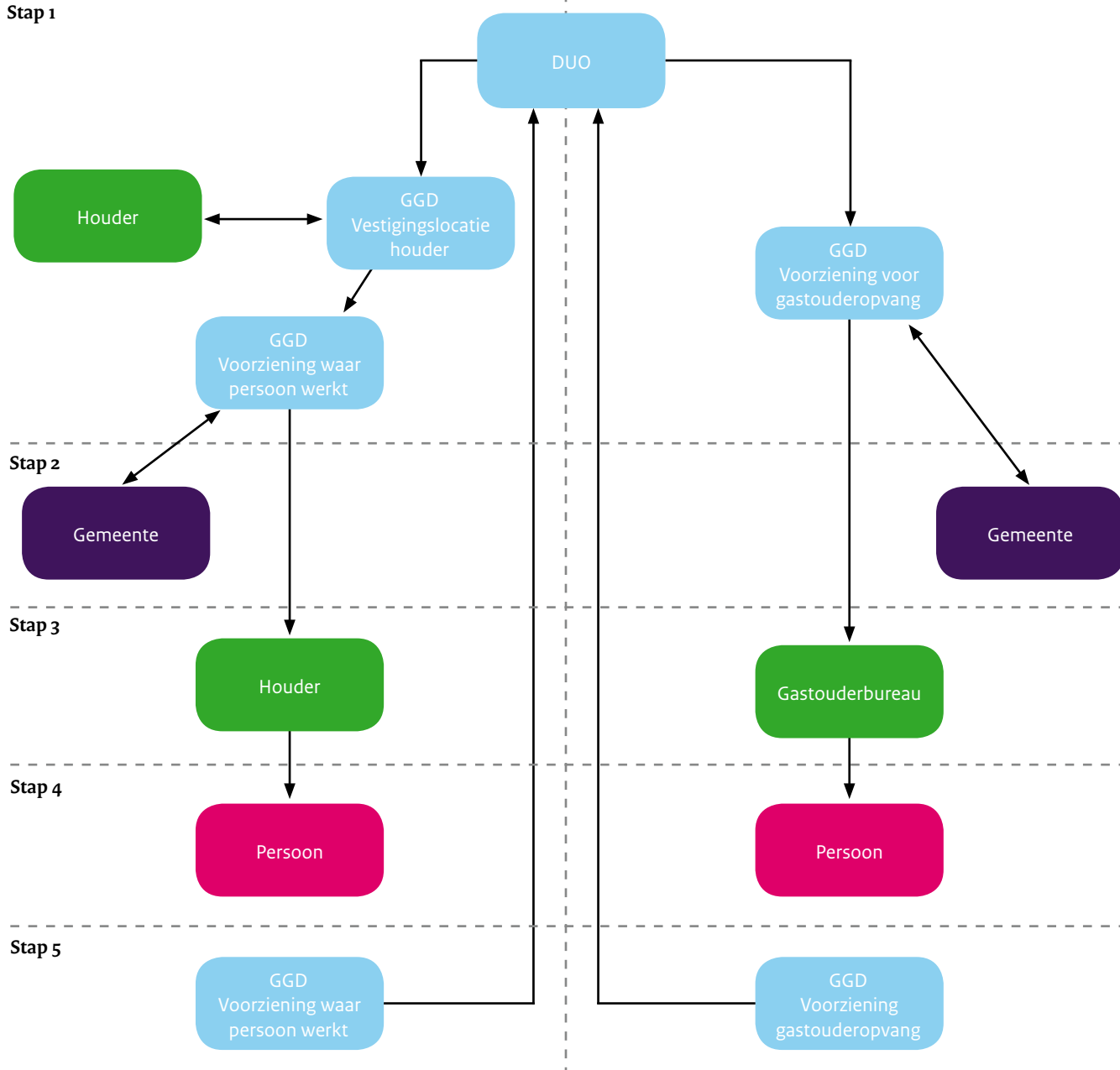
De handleiding geeft de kaders aan. Zoek binnen deze kaders in de eigen organisatie van de GGD en gemeente naar een invulling die past bij de organisatie en bij de lokale situatie.

Op p.16 vindt u enkele veel gestelde vragen en antwoorden daarop.

A: Signaal over een bestuurder, vaste medewerker, stagiair, uitzendkracht, vrijwilliger, ZZP-er, structureel aanwezige of een huisgenoot van een KDV/BSO

B: Signaal over een gastouder of een huisgenoot van een VGO

Stap 1



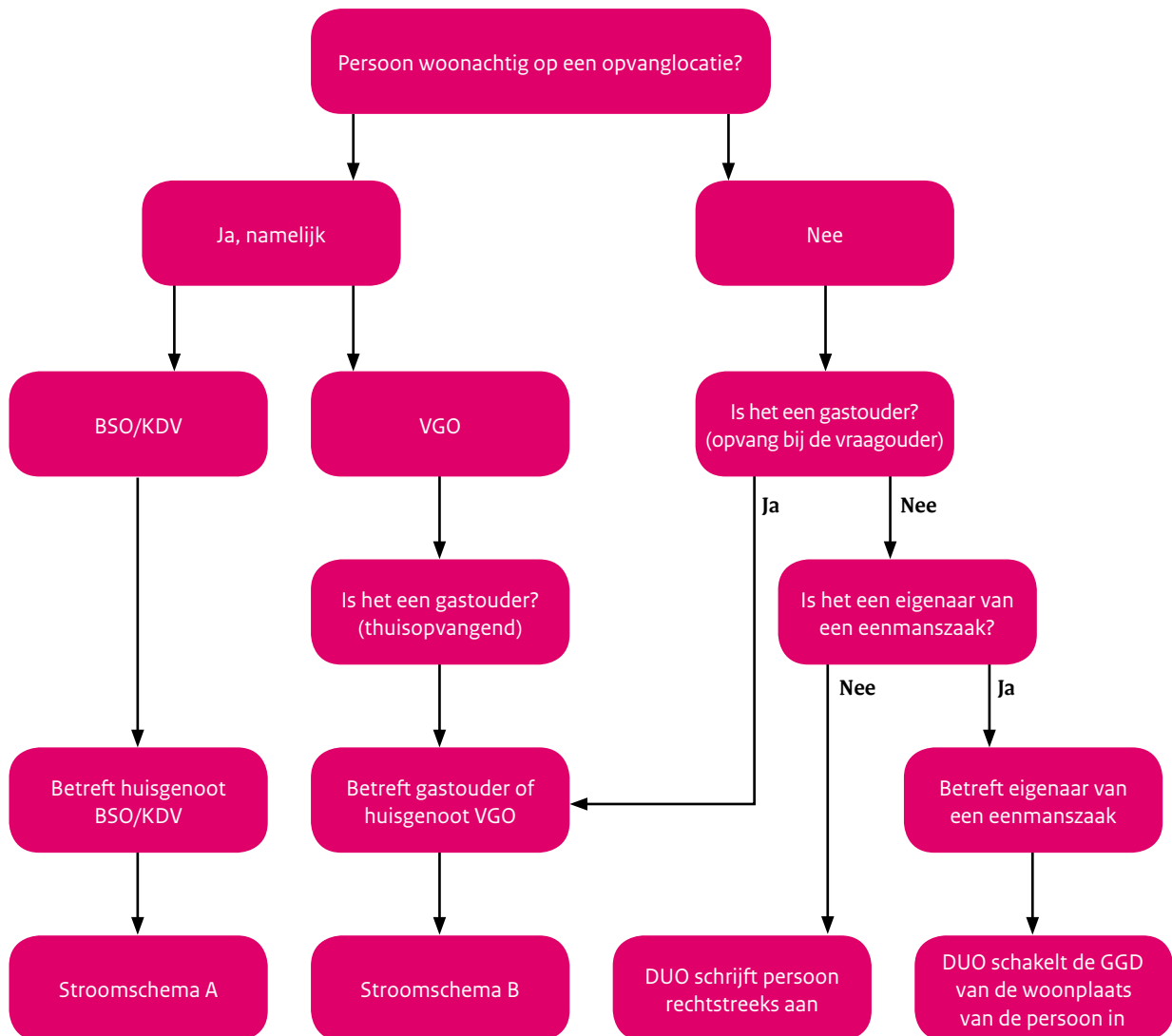
NB

- Wanneer een signaal binnenkomt over een bestuurder, vaste medewerker, stagiair, uitzendkracht, vrijwilliger, ZZP-er of structureel aanwezige is het voor DUO niet mogelijk te achterhalen op welke voorziening de persoon werkzaam of structureel aanwezig is. In dit geval wordt in eerste instantie de *GGD in de regio van het vestigingsadres* van de houder ingeschakeld. Na contact met de houder moet blijken in welke GGD-regio de voorziening is gevestigd. Blijkt dit een andere GGD-regio te zijn, dan wordt het signaal door de eerst gecontacteerde GGD doorgestuurd naar de betreffende GGD.
- Betreft het een huisgenoot van een kindercentrum, dan wordt de GGD ingeschakeld van de gemeente van de voorziening. De GGD neemt contact op met de houder van de voorziening.
- Blijkt, na contact met de houder, de persoon een vrijwilliger of structureel aanwezige te zijn op een adres van een voorziening voor gastouderopvang, dan moet het schema onder B vanaf stap 2 gevolgd worden.
- Is de gesignaleerde persoon eigenaar van een eenmanszaak, dan wordt de GGD ingeschakeld van de gemeente waarin de persoon volgens het BRP woont.

C: Signaal over niet gekoppelde persoon

Komt er een signaal binnen over een in het personenregister ingeschreven persoon, maar heeft deze persoon geen koppelingen met een houder? Dan onderzoekt DUO met de beschikbare informatie of de

persoon gekoppeld zou moeten zijn. Zo ja, dan treedt, afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek, stroomschema A of stroomschema B in werking. Indien dit niet te achterhalen is, schrijft DUO de persoon aan.



A Signaal over een bestuurder, vaste medewerker, stagiair, uitzendkracht, vrijwilliger, ZZP-er, structureel aanwezige of een huisgenoot van een KDV/BSO

• Stap 1

DUO → GGD

DUO ontvangt een brief van Justis met de signalering uit de continue screening over een persoon die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn functie in de kinderopvang. Een geldige VOG is een wettelijke voorwaarde om te werken of structureel aanwezig te mogen zijn tijdens de opvang. Ook iedereen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar het kindercentrum gevestigd is zijn of haar hoofdverblijf heeft moet in het bezit zijn van een VOG.

DUO blokkeert de inschrijving van de persoon in het personenregister. Hierdoor kan de persoon niet gekoppeld worden aan andere houder. De huidige koppelingen worden niet verwijderd.

DUO zoekt uit aan welke houder(s) de persoon gekoppeld is en welke GGD (of GGD-en bij meerdere houders) hoort bij de regio/gemeente waar de houder gevestigd is (hoofdkantoor).

DUO zendt deze informatie met een kopie van de brief van Justis aangetekend naar de betreffende GGD.

DUO belt bovendien de toezichthouder¹ van de GGD waar de houder gevestigd is en:

- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een persoon die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn functie in de kinderopvang en waarvan de houder is gevestigd in deze GGD-regio.
- Geeft aan dat dit betekent dat de inschrijving van de persoon in het personenregister is geblokkeerd omdat de persoon op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee aan de eisen om werkzaam zijn

in de kinderopvang dan wel aanwezig te mogen zijn op een voorziening.

- Wijst op het bestaan van deze handleiding, waarin afspraken staan over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een persoon.
- Vraagt om na ontvangst van de brief van Justis contact op te nemen met de houder om de voorziening te achterhalen waar de persoon werkt. Voor een huisgenoot van een KDV/BSO is navraag bij de houder niet nodig, omdat de opvanglocatie in dat geval al bekend is.

De GGD toezichthouder vraagt aan de houder op welke voorziening voor kinderopvang de persoon werkzaam is en welke functie de persoon heeft (vaste medewerker/ uitzendkracht/ vrijwilliger/ stagiair/ structureel aanwezige), met uitzondering van een huisgenoot van een kindercentrum aan huis.

Indien de voorziening is gelegen in dezelfde GGD-regio als het vestigingsadres van de houder, dan zet de GGD toezichthouder handleiding stap 2 in werking.

Indien de voorziening is gelegen in een andere GGD-regio dan het vestigingsadres van de houder, dan informeert de GGD toezichthouder van gemeente A telefonisch de toezichthouder van gemeente B en stuurt (aangetekend) per post het signaal door naar de toezichthouder van gemeente B met het verzoek om handleiding stap 2 in werking te stellen.

Toelichting

DUO beheert het personenregister en het Landelijk Register Kinderopvang en achterhaalt, op basis van een signaal, waar de houder is gevestigd. DUO kan niet achterhalen in welke gemeente en bij welke voorziening de persoon werkzaam/structureel aanwezig is.

Echter: alleen de toezichthouder van de regio van de voorziening waar de persoon werkt kan de houder verzoeken een nieuwe VOG door de persoon te laten aanvragen. Om die reden is het noodzakelijk dat de GGD in de gemeente van het vestigingsadres van de houder allereerst

¹ Voorkeur voor telefonisch contact met een contactpersoon bij een regionale GGD.

aan de houder vraagt in welke gemeente de betreffende persoon werkzaam/structureel aanwezig is. In sommige gevallen is dit een andere GGD-regio dan de regio van het vestigingsadres van de houder. Wanneer dat zo is, moet de GGD in de regio van de voorziening worden ingelicht.

Deze GGD zal de houder dan moeten benaderen met de eis om een nieuwe VOG te overleggen voor de persoon. Het kan dus zijn dat in het traject van de continue screening een houder door twee verschillende GGD-en wordt benaderd. DUO houdt bij welke signalen zijn verzonden en afgehandeld en draagt zorg voor de uitschrijving uit het personenregister of de opheffing van de blokkering na de afhandeling van een signaal. Het is daarom van belang dat de GGD DUO informeert wanneer een signaal is afgehandeld.

Als het signaal een eigenaar van een eenmanszaak betreft, zal DUO de GGD inschakelen van de gemeente waarin de persoon volgens het BRP woonachtig is.

• Stap 2

GGD → gemeente

De GGD toezichthouder neemt binnen 2 werkdagen na ontvangst van de signaalbrief contact op met de ambtenaar Kinderopvang van de verantwoordelijke gemeente.

De GGD toezichthouder geeft aan:

- Dat er sprake is van een signaal uit de continue screening over een persoon die gekoppeld is aan een houder die een voorziening heeft in deze gemeente.
- Op welke voorziening deze persoon werkzaam, structureel aanwezig of woonachtig is.
- Dat er een opdracht van de gemeente nodig is voor een incidenteel onderzoek omdat de houder gevraagd moet worden de persoon op non actief te zetten en opdracht te geven voor de aanvraag van een nieuwe VOG voor deze persoon (zie toelichting).
- Dat wanneer het een huisgenoot betreft, de GGD de houder ook zal vragen welke maatregelen hij treft ten aanzien van de veiligheid van de kinderen. En dat wanneer de toezichthouder dit onvoldoende acht, de toezichthouder de mogelijkheid heeft een bevel op te leggen.

Gemeente → GGD

De ambtenaar Kinderopvang van de gemeente:

- Geeft direct de opdracht aan de GGD om de houder een nieuwe VOG te laten aanvragen voor deze persoon en de houder de persoon op non-actief te laten zetten.
- Doet hier zo nodig melding van bij de portefeuillehouder kinderopvang.

Toelichting

Formeel is het noodzakelijk dat een gemeente een opdracht geeft voor een incidenteel onderzoek. Het heeft de voorkeur dat GGD en gemeente afspreken dat een GGD, in het geval van een signaal uit de continue screening, niet hoeft te wachten op een opdracht van de gemeente. Een GGD kan dan stap 2 en stap 3 tegelijkertijd inzetten.

Vanuit privacy overwegingen worden de persoonsgegevens van de betreffende persoon niet doorgegeven aan de gemeente. De GGD mag de signaalbrief geanonimiseerd per mail, post of fax doorsturen aan de gemeente.

• Stap 3

GGD → houder

De GGD toezichthouder belt de houder binnen twee werkdagen na ontvangst van de opdracht van de gemeente en:

- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een persoon die gekoppeld is aan de houder (noemt de naam van de persoon).
- Geeft aan dat dit betekent dat de gekoppelde persoon op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee ook niet aan de eisen om werkzaam/structureel aanwezig te zijn te zijn in de kinderopvang dan wel woonachtig te zijn op het adres waar het kindercentrum is gevestigd.
- Vraagt houder om opdracht te geven voor het aanvragen van een nieuwe VOG door de persoon.
- Wijst op het bestaan van de afspraken zoals vastgelegd in deze handleiding en in de CAO kinderopvang over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een gekoppelde persoon. Overeenkomstig deze afspraken zet de houder de persoon op non actief zolang de persoon geen geldig VOG-kenmerk in het personenregister opvoert.
- Vraagt of en zo ja welke maatregelen de houder treft indien de persoon zijn of haar hoofdverblijf heeft op het opvangadres of bestuurder is van de onderneming waarmee de houder de voorziening exploiteert.

De GGD toezichthouder zendt bovendien per post een kopie van het signaal aan de houder. De GGD zal in de periode na doorzending van het signaal in alle gevallen een onaangekondigde inspectie uitvoeren.

Wanneer de houder weigert om maatregelen te treffen, heeft de toezichthouder, gelet op de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren), de mogelijkheid om een schriftelijk bevel af te geven.

NB

Als het signaal een uitzendkracht betreft, informeert de GGD toezichthouder naast de houder ook het uitzendbureau als werkgever van de uitzendkracht over het signaal.

Dit is belangrijk om te voorkomen dat de uitzendkracht na een signaal nog wel werkzaam kan blijven bij een houder die de uitzendkracht nog niet heeft gekoppeld aan de organisatie.

Toelichting

De houder is er verantwoordelijk voor dat alle VOG-plichtigen staan ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan zijn onderneming. Om die reden verzoekt de GGD toezichthouder de houder altijd om de persoon een nieuwe VOG te laten aanvragen, ook al is de persoon werkzaam/woonachtig/structureel aanwezig bij een voorziening die in een andere gemeente (of GGD-regio) dan de gemeente waar de houder gevestigd is.

De GGD toezichthouder legt de houder op om maatregelen te nemen.

De GGD toezichthouder zal ook direct op de opvolging van de VOG-aanvraag toezien. Als de houder weigert mee te werken, dan zet de gemeente als handhaver op basis van de rapportage van de toezichthouder de reguliere instrumenten in bij weigering medewerking en het niet voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot het personenregister.

Ook als het signaal een bestuurder betreft neemt de GGD rechtstreeks contact op met betreffende houder. Indien mogelijk worden overige bestuursleden geïnformeerd.

• Stap 4

Houder benadert persoon

Houder nodigt de persoon direct uit voor een gesprek². In het gesprek komen de volgende zaken aan de orde:

- Houder geeft uitleg over het systeem van continue screening.
- Houder deelt de persoon mee dat er over hem/haar een signaal is ontvangen en geeft uitleg over de betekenis van het signaal.
- Houder legt de persoon uit dat zijn/haar inschrijving is geblokkeerd in het personenregister en wat er gebeurt als hij/zij geen VOG krijgt.
- Houder vraagt aan de persoon of hij/zij dit herkent en wil toelichten.
- Houder stuurt in dit gesprek vervolgens aan op:
 - Vaste medewerker: beëindiging van het contract of samenwerking met wederzijds goedvinden (afhankelijk van zienswijze medewerker)³.
 - Bestuurder: Vrijwillige uitschrijving uit NHR van de bestuurder en beëindiging van de samenwerking.

- Vrijwilliger: beëindiging van het contract of samenwerking met wederzijds goedvinden (afhankelijk van zienswijze persoon).
- Stagiair, uitzendkracht en ZZP'er, werkzaam op basis van opdracht: beëindiging van stage/inhuur/opdracht met wederzijds goedvinden.
- Huisgenoot van een kindercentrum aan huis: de houder stuurt aan op een tijdelijke verhuizing cq uitschrijving van de huisgenoot van dit woonadres.
- Structureel aanwezige van een kindercentrum aan huis: voorlopige ontzegging van toegang tot de woning van deze persoon tijdens opvanguren.

Indien persoon geen gehoor geeft aan verzoek om gesprek of in het gesprek niet tot bovenstaande handwijze gekomen wordt, handelt de houder als volgt:

- Vaste medewerker: de houder zet persoon op non-actief en geeft de persoon de opdracht direct een nieuwe VOG aan te vragen en het kenmerk daarvan in te voeren in het personenregister.
- Bestuurder: de houder laat de bestuurder vervangen voor de dagelijkse werkzaamheden en geeft de persoon de opdracht een nieuwe VOG aan te vragen en het kenmerk daarvan in te voeren in het personenregister.
- Vrijwilliger: de houder zet persoon op non-actief en geeft de persoon de opdracht direct een nieuwe VOG aan te vragen en het kenmerk daarvan in te voeren in het personenregister.
- Stagiair of uitzendkracht: de houder beëindigt het stage- of uitzendcontract en licht de onderwijnsinstelling of het uitzendbureau over de beëindiging in.
- ZZP'er/op basis van opdracht: de houder beëindigt per direct het contract.
- Huisgenoot van een kleinschalig kindercentrum aan huis: de voorziening mag tijdelijk niet exploiteren en de houder geeft de persoon de opdracht direct een nieuwe VOG aan te vragen en het kenmerk van de nieuwe VOG in te voeren in het personenregister.
- Structureel aanwezige: de houder ontzegt de persoon tijdelijk de toegang tot de voorziening

Na afloop van het gesprek legt de houder het gesprek schriftelijk vast en vraagt de persoon te tekenen voor akkoord of voor gezien.

² Een houder kan dit ook delegeren aan een direct leidinggevende van de persoon.

³ In het geval van beëindiging contract hoeft er geen nieuwe VOG aangevraagd te worden en mag de oudercommissie geïnformeerd worden over beëindiging contract van deze medewerker (maar niet over het signaal).

Persoon krijgt een nieuwe VOG

Persoon voert kenmerk nieuwe VOG in het personenregister in. Wanneer het VOG-kenmerk is goedgekeurd, informeert persoon de houder.

De houder informeert GGD over de nieuwe VOG en het voornemen de getroffen maatregelen op te heffen, (bv opheffen van de non-actiefstelling, de exploitatie te hervatten of het toelaten van de structureel aanwezige). GGD controleert in het personenregister of er na de datum van de blokkade een nieuwe VOG is opgevoerd en informeert DUO over de afhandeling van het signaal.

DUO heft de blokkering van de persoon in het personenregister na terugkoppeling door de desbetreffende GGD op.

Wanneer de houder in het personenregister ziet dat er een nieuwe VOG is toegevoegd bij de persoon, heft de houder de genomen maatregelen met oog op de aanwezigheid van de persoon op.

Houder nodigt de persoon uit voor een gesprek. Hierin komen de volgende zaken aan de orde:

- Vaste medewerker: Voornemen de non-actiefstelling op te heffen en afspraken over hervatting werkzaamheden
- Bestuurder of vrijwilliger: Voornemen de non-actiefstelling op te heffen en afspraken over hervatting werkzaamheden
- Huisgenoot van een kleinschalig kindercentrum aan huis: Bij toestemming door de GGD/gemeente hervatten van de exploitatie, de mogelijkheden om terug te keren cq weer in te schrijven op het adres
- Structureel aanwezige: Mogelijkheden voor aanwezigheid gedurende de opvanguren

Na afloop van het gesprek legt de houder het gesprek schriftelijk vast en vraagt de persoon te tekenen voor akkoord of voor gezien.

Persoon krijgt geen nieuwe VOG

Houder nodigt de persoon uit voor een gesprek. Hierin komen de volgende zaken aan de orde:

- Houder legt uit dat inschrijving in het personenregister met een geldige VOG een wettelijke eis is om werkzaam/structureel aanwezig/woonachtig te kunnen zijn in de kinderopvang.
- Houder legt uit dat de persoon een bezwaar- en beroepsprocedure kan starten tegen het niet verstrekken van de VOG.
- Houder wijst persoon erop dat de inschrijving van de persoon in het personenregister van rechtswege eindigt vier maanden nadat de persoon is verzocht een nieuwe VOG aan te vragen.

- Houder stuurt aan op:

- Vaste medewerker: beëindiging contract met wederzijds goedvinden, indien dit niet mogelijk is, handhaaft de houder de non-actiefstelling van de persoon en start een ontslagprocedure.
- Bestuurder: Houder schrijft bestuurder per direct uit NHR en beëindigt per direct het contract of samenwerking.
- Vrijwilliger: houder beëindigt per direct het contract of samenwerking.
- Huisgenoot van een kleinschalig kindercentrum aan huis: Handhaven van de exploitatiestop of de verhuizing.
- Structureel aanwezige: De houder gaat over tot definitieve ontzegging toegang tot de voorziening.

Houder legt het gesprek schriftelijk vast en vraagt de persoon te tekenen voor akkoord of voor gezien.

Houder informeert GGD toezichthouder en oudercommissie over het vertrek van deze medewerker, de bestuurder, de vrijwilliger, de zzp'er, de stagiaire, de uitzendkracht of de verhuizing van de huisgenoot. De houder noemt aan de oudercommissie niet de reden van ontslag.

Betreft het een huisgenoot die is verhuisd, of een bestuurder die is uitgeschreven uit NHR, dan controleert de GGD-toezichthouder met een nieuwe PRK- en VOG-verificatie in het LRK of de persoon werkelijk is uitgeschreven van het opvangadres of uit het NHR. De GGD toezichthouder geeft een terugkoppeling aan de gemeente en informeert DUO over de afhandeling van het signaal.

DUO beëindigt de inschrijving van de persoon in het personenregister uiterlijk vier maanden nadat de persoon is verzocht een nieuwe VOG aan te vragen.

Toelichting

Het is op basis van een enkel signaal niet mogelijk direct een ontslagprocedure te starten. Vanwege de rechtsbescherming moet een persoon in de gelegenheid gesteld worden om een nieuwe VOG aan te vragen.

De kans dat iemand over wie een signaal is ontvangen toch een VOG krijgt, is echter klein. Daarom wordt geadviseerd om op basis van het signaal aan te sturen op beëindiging van het contract, samenwerking, bewoning of exploitatie op dat adres. Dit voorkomt dat een persoon geld en tijd besteedt aan een VOG-aanvraag waarbij het te verwachten is dat deze aanvraag niet wordt gehonoreerd.

Wil de persoon daaraan niet meewerken, dan is in deze handleiding als uitgangspunt opgenomen dat de houder de persoon op non-actief stelt, (het uitzend-, stage-, of inleencontract beëindigt) of de opvang staakt zolang de huisgenoot aanwezig is. Dat is om te voorkomen dat een persoon na ontvangst van een signaal en in afwachting van de VOG-aanvraag, nog met kinderen kan werken.

Wanneer duidelijk is dat iemand geen nieuwe VOG krijgt, dan is er wel grond om een ontslagprocedure te starten. Er staan dan immers strafbare gedragingen op zijn naam die een belemmering vormen voor het uitoefenen van de functie in de kinderopvang.

Ook wanneer een persoon geen nieuwe VOG wil aanvragen, is het mogelijk om een ontslagprocedure te starten. Deze persoon kan dan niet aantonen dat er geen belemmeringen zijn om te werken in de kinderopvang.

Mocht de houder weigeren mee te werken, dan heeft de toezichthouder de mogelijkheid een schriftelijk bevel af te geven gelet op de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren). Daarnaast kan de gemeente op basis van de rapportage van de GGD toezichthouder de reguliere instrumenten bij weigering medewerking inspectie inzetten.

B Signaal over een gastouder of huisgenoot van een VGO

• Stap 1

DUO → GGD

DUO ontvangt een brief van Justis met de signalering uit de continue screening over een persoon die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn rol in de gastouderopvang. Een geldige VOG is een wettelijke voorwaarde om te werken in de kinderopvang. Dit geldt tevens voor (huisgenoten van en structureel aanwezig bij) gastouders.

DUO blokkeert de inschrijving van de persoon in het personenregister.

DUO zoekt uit welke GGD hoort bij de gemeente waarbinnen de voorziening voor gastouderopvang valt⁴. Tevens wordt meegeleverd welke gastouderbureaus bij deze persoon betrokken zijn.

Betreft het signaal een gastouder, dan kan het voorkomen dat de gastouder in verschillende GGD-regio's voorzieningen heeft. In dat geval informeert DUO voor elke afzonderlijke voorziening de betreffende GGD.

DUO zendt deze informatie met een kopie van de brief van Justis aangetekend naar de regionale GGD(-en) waar de voorziening(en) voor gastouderopvang is/zijn gevestigd.

DUO belt bovendien de toezichthouder(s)⁵ van de regionale GGD(-en) waar de voorziening(en) is/zijn gevestigd en:

- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een persoon die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor zijn rol in de kinderopvang en waarvan de voorziening valt in deze GGD-regio.

⁴ In deze stap is sprake van een signaal waarvan DUO weet dat het een gastouder of huisgenoot van een VGO betreft. In dit geval is DUO bekend om welke voorziening voor gastouderopvang het gaat en kan DUO de desbetreffende GGD informeren.

Wanneer het signaal betrekking heeft op een persoon die structureel aanwezig is bij een voorziening voor gastouderopvang, dan is bij DUO en de GGD niet bekend om welke voorziening voor gastouderopvang het gaat. In dat geval zal de GGD eerst contact opnemen met de houder van het gastouderbureau om na te gaan op welke voorziening deze persoon structureel aanwezig is. De eerste stappen worden afgehandeld conform stroomschema A.

⁵ Voorkeur voor telefonisch contact met een contactpersoon bij een regionale GGD

- Geeft indien van toepassing aan dat het signaal ook naar andere (en welke) GGD-regio's is gestuurd omdat de gastouder voorzieningen heeft in meerdere GGD-regio's.
- Geeft aan dat dit betekent dat de inschrijving van de gekoppelde persoon in het personenregister is geblokkeerd omdat de persoon op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee aan de eisen om werkzaam te zijn in de kinderopvang.
- Wijst op het bestaan van deze handleiding, waarin afspraken staan over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een persoon.

• Stap 2

GGD → gemeente

De GGD toezichthouder neemt binnen twee werkdagen na ontvangst van de brief van DUO contact op met de ambtenaar Kinderopvang van de verantwoordelijke gemeente.

De GGD toezichthouder geeft aan:

- Dat er sprake is van een signaal uit de continue screening over een persoon die werkzaam/woonachtig/structureel aanwezig is op een voorziening voor gastouderopvang in deze gemeente.
- Over wie het signaal gaat en welke voorziening het betreft.
- Dat er een opdracht van de gemeente nodig is voor een incidenteel onderzoek en het gastouderbureau moet worden gevraagd opdracht te geven voor de aanvraag van een nieuwe VOG voor deze persoon.

Gemeente → GGD

De ambtenaar Kinderopvang van de gemeente:

- Geeft direct de opdracht aan de GGD om het gastouderbureau een nieuwe VOG te laten aanvragen voor deze persoon.
- Doet hier zo nodig melding van bij de portefeuillehouder Kinderopvang.

Toelichting

Formeel is het noodzakelijk dat een gemeente een opdracht geeft voor een incidenteel onderzoek. Het heeft de voorkeur dat GGD en gemeente afspreken dat een GGD, in het geval van een signaal uit de continue screening, niet hoeft te wachten op een opdracht van de gemeente. Een GGD kan dan stap 2 en stap 3 tegelijkertijd inzetten.

Vanaf stap 2 kan het ook een structureel aanwezige van een voorziening voor gastouderopvang betreffen: DUO kan uit het signaal niet herleiden dat het een structureel aanwezige betreft.

Daarom informeert DUO de GGD van de regio waarin het GOB gevestigd is. Deze GGD neemt in eerste instantie contact op met de houder van het gastouderbureau waaraan de persoon is gekoppeld volgens stroomschema A. Nadat de GGD contact met de houder heeft gehad en er is gebleken dat het een structureel aanwezige van een voorziening voor gastouderopvang betreft, informeert de GGD indien noodzakelijk de andere GGD uit de regio waar de VGO gevestigd is. Deze GGD zal de verdere afhandeling alsnog via het gastouderbureau uitvoeren volgens stroomschema B.

GGD mag de signaalbrief geanonimiseerd per post, per e-mail of per fax doorsturen aan de gemeente.

• Stap 3

GGD → houder van een gastouderbureau

De GGD toezichthouder belt binnen twee werkdagen na ontvangst van de opdracht van de gemeente de houder en:

- Geeft aan dat er door continue screening een signaal is binnengekomen over een persoon die in het personenregister is gekoppeld aan de houder (en noemt de naam van de persoon).
- Vraagt aan de houder (indien nog niet bekend) welke rol (anders dan gastouder of huisgenoot) de persoon heeft.
- Geeft aan dat dit betekent dat de persoon op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG en daarmee aan de eisen voor zijn rol in de kinderopvang.
- Vraagt de houder om, indien de bemiddelingsrelatie tussen de voorziening en het gastouderbureau niet wordt beëindigd, zo snel mogelijk opdracht te geven voor het aanvragen van een nieuwe VOG door deze persoon.
- Vraagt of het gastouderbureau maatregelen treft (en zo ja, welke) ten aanzien van de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren). De GGD toezichthouder heeft de mogelijkheid om in dit verband een schriftelijk bevel af te geven.

De GGD toezichthouder wijst op het bestaan van deze handleiding, waarin de branche- en beroepsverenigingen afspraken hebben gemaakt over de wijze waarop omgegaan moet worden met een signaal over een persoon die werkzaam/woonachtig/structureel aanwezig is op een voorziening voor gastouderopvang.

- De GGD toezichthouder zendt bovendien per post een kopie van het signaal aan het gastouderbureau. De GGD zal in de periode na doorzending van het signaal een onaangekondigde inspectie uitvoeren.

Toelichting

Een houder van een gastouderbureau heeft de wettelijke verplichting dat alle VOG-plichtigen die voor hem werkzaam zijn, die hij bemiddelt (gastouder), of die woonachtig zijn of structureel aanwezig zijn op de voorziening, met een geldige VOG in het personenregister staan ingeschreven en aan hem zijn gekoppeld. Om die reden zal de GGD de houder van een gastouderbureau verzoeken om een nieuwe VOG voor de persoon te vragen.

In het geval een voorziening voor gastouderopvang meerdere bemiddelingsrelaties heeft (als een gastouder is verbonden aan meerdere gastouderbureaus) informeert DUO de betreffende GGD dat er meerdere gastouderbureaus betrokken zijn en welke dat zijn.

In het geval een gastouder meerdere voorzieningen in meerdere GGD-regio's exploiteert, informeert DUO tegelijkertijd de GGD-en van de verschillende voorzieningen. DUO vraagt de GGD toezichthouders op al deze locaties om handleiding stap 2 in werking te stellen.

• Stap 4

Houder benadert gastouder⁶

Het gastouderbureau nodigt de gastouder direct uit voor een gesprek. In het gesprek komen de volgende zaken aan de orde:

- Gastouderbureau geeft uitleg over het systeem van continue screening.
- Gastouderbureau deelt aan gastouder mee dat er een signaal is ontvangen over de gastouder/de huisgenoot van de gastouder/structureel aanwezige en geeft uitleg over de betekenis van het signaal.
- Gastouderbureau vraagt aan gastouder of hij/zij dit herkent en wil toelichten.
- Gastouderbureau stuurt aan op beëindiging bemiddelingsrelatie met wederzijds goedvinden (afhankelijk van zienswijze gastouder⁷). Wanneer dit niet overeengekomen kan worden, stuurt het gastouderbureau aan op het staken van de opvang tot een nieuwe VOG overlegd is en de blokkering in het PRK is opgeheven/huisgenoten zijn verhuisd / structureel aanwezigen niet meer aanwezig zijn.
- Gastouderbureau geeft de gastouder de opdracht direct een nieuwe VOG aan te (laten) vragen.
- Gastouderbureau legt de gastouder uit wat er gebeurt als hij/zij geen VOG krijgt of wanneer de huisgenoot of structureel aanwezige geen nieuwe VOG krijgt.⁸

⁶ Wanneer de gastouder een bemiddelingsrelatie heeft met gastouderbureau's van verschillende houders, dan wordt stap 4 door alle bemiddelende gastouderbureau's uitgevoerd.

⁷ In het geval van beëindiging bemiddelingsrelatie hoeft er geen nieuwe VOG aangevraagd te worden.

⁸ Indien het signaal een structureel aanwezig betreft, ligt het voor de hand deze niet meer toe te laten tot de opvang.

Na afloop van het gesprek legt het gastouderbureau het gesprek schriftelijk vast en vraagt de gastouder te tekenen voor akkoord of voor gezien.

- Als de gastouder hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven dan informeert het gastouderbureau de vraagouders.

Gastouder/huisgenoot/structureel aanwezige krijgt een nieuwe VOG

- Persoon voert het kenmerk van de nieuwe VOG op in het personenregister.
- Wanneer het VOG-kenmerk is goedgekeurd, informeert de persoon het gastouderbureau.
- Het gastouderbureau informeert de GGD over de goedgekeurde VOG.
- De GGD controleert in het personenregister of er na de datum van de blokkade en nieuwe VOG is opgevoerd en informeert DUO over de afhandeling van het signaal.
- DUO heft de blokkering van de persoon in het personenregister na terugkoppeling door de desbetreffende GGD op.
- Het gastouderbureau en de VGO kunnen de exploitatie weer opstarten.

Gastouder krijgt geen nieuwe VOG

Gastouderbureau nodigt de gastouder uit voor een gesprek.

Hierin komen de volgende zaken aan de orde in geval het signaal betrekking heeft op de gastouder:

- Gastouderbureau legt uit dat een geldige VOG een wettelijke eis is om werkzaam te kunnen zijn in de kinderopvang.
- Gastouderbureau wijst gastouder erop dat zij de bemiddelingsrelatie zullen opzeggen, de gemeente zullen verzoeken om de toestemming tot exploitatie als voorziening voor gastouderopvang in te trekken en de VGO uit te schrijven uit het LRK. Tevens wijst het GOB erop dat inschrijving van de gastouder in het personenregister na vier maanden van rechtswege zal worden beëindigd.
- Gastouderbureau legt uit dat de gastouder een bezwaar en beroepsprocedure kan starten tegen het niet verstrekken van de VOG.
- Gastouderbureau legt het gesprek schriftelijk vast en vraagt de gastouder te tekenen voor gezien.
- Na afloop van het gesprek dient het gastouderbureau bij de gemeente een wijzigingsverzoek in om de toestemming tot exploitatie van de betreffende VGO in te trekken en deze te verwijderen uit het LRK. Het gastouderbureau verzoekt de gastouder om dit wijzigingsverzoek mede te ondertekenen.

- Het gastouderbureau informeert de ouders dat de bemiddelingsrelatie is opgezegd en dat de voorziening voor gastouderopvang uit het LRK wordt uitgeschreven.
- Gastouderbureau informeert de GGD.
- GGD informeert de gemeente over de aanstaande uitschrijving van de gastouder uit het personenregister en het wijzigingsverzoek dat zij daarvoor van het GOB('s) zullen ontvangen. Wanneer dit verzoek niet volgt, moet de gemeente handhavend optreden richting de houder(s)
- GGD informeert DUO over de afhandeling van het signaal.
- De GGD wijst het gastouderbureau erop dat de inschrijving van de persoon in het personenregister uiterlijk vier maanden nadat het signaal is uitgegaan, wordt beëindigd.
- DUO beëindigt de inschrijving van de gastouder in het personenregister uiterlijk vier maanden nadat de gastouder is verzocht een nieuwe VOG aan te vragen.

Huisgenoot/structureel aanwezige krijgt geen nieuwe VOG

Het Gastouderbureau nodigt de gastouder uit voor een gesprek:

- Gastouderbureau legt uit dat een geldige VOG een wettelijke eis is om werkzaam te kunnen zijn in de kinderopvang en dat de gastouder verantwoordelijk is voor het bieden van verantwoorde gastouderopvang.
- Gastouderbureau onderzoekt met de gastouder of het mogelijk en gewenst is om op het adres van de vraagouder een voorziening te registreren.
- Gastouderbureau wijst gastouder erop dat zij de bemiddelingsrelatie zullen opzeggen, indien de gastouder niet kan garanderen dat deze persoon niet meer inwonend of structureel aanwezig is.
- Gastouderbureau wijst gastouder erop dat zij in dat geval ook de gemeente zullen verzoeken om de toestemming tot exploitatie als voorziening voor gastouderopvang in te trekken en de VGO uit te schrijven uit het LRK.
- Indien geen oplossing gevonden is dient het gastouderbureau bij de gemeente een wijzigingsverzoek in om de toestemming tot exploitatie van de betreffende VGO in te trekken en deze te verwijderen uit het LRK. Het gastouderbureau verzoekt de gastouder om dit wijzigingsverzoek mede te ondertekenen.

Het gastouderbureau informeert de GGD

- GGD informeert de gemeente over de aanstaande uitschrijving van de gastouder uit het personenregister en het wijzigingsverzoek dat zij daarvoor van het GOB('s) zullen ontvangen. Wanneer dit verzoek niet volgt, moet de gemeente handhavend optreden richting de houder(s).

De GGD toezichthouder wijst het gastouderbureau erop dat de inschrijving van de persoon in het personenregister uiterlijk vier maanden nadat het signaal is uitgegaan, wordt beëindigd.

GGD informeert DUO over de afhandeling van het signaal.

DUO beëindigt de inschrijving van de inwonende of structureel aanwezige in het personenregister uiterlijk vier maanden nadat deze is verzocht een nieuwe VOG aan te vragen.

NB

Wanneer de gastouder kan aantonen dat deze persoon niet meer woonachtig is op het adres cq niet meer structureel aanwezig is tijdens opvanguren, kan de bemiddelingsrelatie in stand blijven.

Toelichting

In tegenstelling tot een werknemer kan een gastouder niet op non-actief gezet worden gedurende de periode dat er onduidelijkheid bestaat over de afgifte van een nieuwe VOG. Alleen als dit contractueel is overeengekomen tussen het gastouderbureau en de gastouder of de gastouder er vooraf afzonderlijk toestemming voor heeft gegeven mag het gastouderbureau maatregelen treffen (bijvoorbeeld de ouders inlichten).

Het is raadzaam om een toestemmingsformulier te laten tekenen door de gastouders waarmee wordt vastgelegd dat het gastouderbureau, in het geval van een signaal uit de continue screening over de (huisgenoot van) de gastouder of de structureel aanwezige, de ouders van de opgevangen kinderen mag inlichten over dit signaal.

Hierbij is het belangrijk te beseffen dat de GGD de mogelijkheid heeft om, gelet op de veiligheid van het (de) opgevangen kind(eren), een bevel af te geven tot tijdelijke opschorting van de exploitatie. Indien noodzakelijk kan het college dit bevel verlengen of verder handhaven.

Een gastouderbureau hoeft de bemiddelingsrelatie niet altijd op te zeggen als de huisgenoot of de structureel aanwezige geen nieuwe VOG krijgt. Er kan voor worden gekozen de voorziening te verplaatsen naar het adres van de vraagouder. Ook is het mogelijk dat de huisgenoot zich uitschrijft uit de BRP en niet meer woonachtig zal zijn op de voorziening of dat de persoon die structureel aanwezig is tijdens de opvang niet langer tijdens de opvang bij de gastouder over de vloer komt. De opvang bij de gastouder kan dan worden voortgezet.

Om te controleren of de huisgenoot daadwerkelijk niet meer woonachtig is op het adres van de gastouder, of dat de structureel aanwezige daadwerkelijk niet meer tijdens de opvang komt, kan worden overwogen de afdeling Burgerzaken van de gemeente te informeren over deze specifieke casus zodat zij hierop controle kunnen uitoefenen. De GGD kan in samenspraak met de gemeente overwegen een (of meerdere) incidenteel onderzoek uit te voeren.

Wanneer het gastouderbureau of de gastouder onvoldoende meewerkt, dan wel de afspraken niet nakomt zonder redelijke verklaring, dan zet de gemeente op basis van de rapportage van de toezichthouder de reguliere instrumenten in bij weigering medewerking inspectie.

C Signaal over een ingeschreven persoon die niet gekoppeld is aan een houder

• Stap 1

DUO → GGD/persoon

- DUO ontvangt een brief van Justis met de signalering uit de continue screening over een in het personenregister ingeschreven persoon die op dit moment niet voldoet aan de eisen voor een VOG voor een functie in de kinderopvang. Een geldige VOG is een wettelijke voorwaarde om te werken in de kinderopvang.
- DUO blokkeert de inschrijving van de persoon in het personenregister.
- DUO controleert voor zover mogelijk of de ingeschreven persoon gekoppeld zou moeten zijn aan een houder.
- Wanneer een mogelijke rol te onderkennen is, wijst DUO de GGD volgens stroomschema A of stroomschema B erop welke rol de ingeschreven persoon (waarschijnlijk) heeft, dat de persoon (waarschijnlijk) onterecht niet gekoppeld is in het personenregister en welke houder het waarschijnlijk betreft.
- De GGD neemt contact op met de houder waaraan de ingeschreven persoon gekoppeld zou moeten zijn en neemt de vervolgstappen zoals bij stroomschema A en stroomschema B. Afhankelijk van de situatie kan de gemeente daarnaast maatregelen opleggen richting de houder in verband met het niet koppelen van de persoon.
- Het signaal wordt verder afgehandeld zoals beschreven bij stroomschema A en stroomschema B hierboven.
- Wanneer niet is gebleken dat de persoon gekoppeld zou moeten zijn aan een houder, informeert DUO de ingeschreven persoon over het signaal uit de continue screening.
- DUO wijst de persoon erop dat de inschrijving van de persoon in het personenregister is geblokkeerd omdat de persoon op dit moment niet voldoet aan de vereisten voor een VOG in de kinderopvang.
- DUO geeft aan dat de persoon niet mag werken/wonen op een adres waar kinderen worden opgevangen
- DUO geeft aan dat de persoon een nieuwe VOG moet aanvragen.
- DUO legt uit wat er gebeurt wanneer de persoon geen nieuwe VOG aanvraagt of geen nieuwe VOG krijgt.

Persoon krijgt een nieuwe VOG

Persoon voert kenmerk nieuwe VOG op in het personenregister.

Wanneer VOG-kenmerk is goedgekeurd, neemt de persoon contact op met DUO.

DUO heft de blokkering van de persoon in het personenregister op.

Persoon krijgt geen nieuwe VOG

DUO beëindigt de inschrijving van de persoon in het personenregister uiterlijk vier maanden nadat het signaal is verzonden en de persoon geen nieuw goedgekeurd VOG-kenmerk heeft opgevoerd in het personenregister.

Toelichting

Een uitzondering is er mogelijk wanneer het signaal een (huisgenoot van) een gastouder betreft die zonder koppeling in het personenregister staat, maar wel opvangt.

Het betreft hier mogelijk de situatie dat de gastouder tijdelijk niet aangesloten is bij een gastouderbureau omdat het oude gastouderbureau is uitgeschreven uit het LRK. De gastouder krijgt dan vier maanden de tijd om zich aan te sluiten/te laten koppelen door een nieuw gastouderbureau. In dat geval zijn de stappen in C van toepassing. DUO informeert de GGD van de voorziening in dit geval dat het signaal een ongekoppelde gastouder betreft. De toezichthouder brengt een bezoek aan de voorziening en verzoekt tijdens het gesprek met de gastouder om een toestemmingsformulier te ondertekenen waarmee de GGD de ouders van de kinderen die worden opgevangen kan informeren over het signaal.

Q&A's

Wat is een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)?

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat uw gedrag in het justitiële verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval de kinderopvang.

Wat betekent het als iemand een Verklaring Omtrent het Gedrag krijgt?

- Een persoon krijgt zonder meer een VOG als uit het onderzoek voor een VOG blijkt dat deze persoon geen strafbare gedragingen op diens naam heeft staan. Als er wel sprake is van strafbare gedragingen, dan beoordeelt de screeningsautoriteit van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, Justis, of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd.
- Bij het onderzoek raadpleegt Justis het Justitieel Documentatie Systeem. In dit register staan gegevens over (de afwikkeling van) strafbare feiten; van veroordelingen tot niet-vervolgde zaken en transacties. Daarnaast kan Justis politieregistergegevens bij het onderzoek betrekken en inlichtingen inwinnen bij het Openbaar Ministerie en de Reclassering. De gegevens worden in samenhang gewogen en beoordeeld.

Wat kan iemand doen als hij geen VOG krijgt?

- Als een persoon geen VOG krijgt, kan hij daartegen bij Justis bezwaar maken volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
- Voordat een VOG definitief wordt geweigerd, ontvangt een persoon altijd eerst een voornemen tot afwijzen. Daarin staan de redenen van de voorgenomen weigering van een VOG. Hij kan schriftelijk aangeven waarom hij vindt dat hij de verklaring wel moet krijgen. Wanneer iemand zijn eigen strafrechtelijke gegevens wilt inzien, kan hij een schriftelijk verzoek indienen bij de frontoffice van de Justitiële Informatiedienst (Justid). Bij het verzoek dient de betreffende persoon een kopie van zijn identiteitsbewijs toe te voegen.

Wat betekent een signaal uit continue screening?

- Als een persoon wegens een verdenking van overtreding of een misdrijf met de politie in aanraking is gekomen en de officier van justitie neemt de beslissing om te vervolgen, een schikkingsvoorstel te doen (transactie), of juist om daarvan af te zien (sepot), dan wordt dat doorgegeven aan de Justitiële informatiedienst, die deze beslissing noteert in de justitiële documentatie. Ook andere wijzigingen in de justitiële situatie, zoals bijvoorbeeld de afloop van een strafzaak, worden in de justitiële documentatie verwerkt.

- Als een persoon werkzaam is in de kinderopvang, of gastouderopvang, inwonend bij een kindercentrum of een gastouder, of structureel aanwezig is op de voorziening aan huis tijdens opvanguren, dan valt hij onder de continue screening. Dit betekent dat elke wijziging die in de justitiële documentatie wordt doorgegeven aan Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Justis zal beoordelen of het nodig is om de persoon opnieuw te screenen. Als dat het geval is zal Justis een signaalbrief sturen naar DUO. DUO informeert vervolgens de toezichthouder kinderopvang (de GGD). Hierbij wordt geen mededeling gedaan over het strafbare feit. Via de werkgever of het bemiddelend gastouderbureau zal de persoon worden verzocht om opnieuw een VOG aan te vragen. Bij de beoordeling van die aanvraag zal de gehele justitiële documentatie worden betrokken en dus niet alleen de laatste wijziging.
- Bij de continue screening van personen die werkzaam zijn in de kinderopvang wordt vooral gelet op zeden-, gewelds-, drugs- en wapendelicten, maar bijvoorbeeld ook op diefstallen, indien in het aantal of de ernst ervan een belemmering wordt gezien voor een verantwoorde uitoefening van het werk met kinderen. Het is niet vereist dat de persoon is veroordeeld door de rechter. Ook als hij alleen maar wordt verdacht van een strafbaar feit, kan dit in de weg staan van de afgifte van een nieuwe VOG.
- Het signaal in de continue screening is dus niets anders dan de mededeling aan de GGD, dat een persoon op basis van een mutatie in de justitiële documentatie en na weging hiervan in combinatie met overige bestaande justitiële gegevens, naar verwachting (in vrijwel alle gevallen) niet meer in aanmerking komt voor een nieuwe VOG voor de kinderopvang. Het signaal betekent dat het nodig wordt gevonden dat deze persoon een nieuwe VOG aanvraagt. De echte screening, waarbij ook gekeken wordt naar de omstandigheden van het geval, vindt pas plaats nadat de persoon zelf een aanvraag voor een VOG heeft ingediend. De persoon bepaalt dus zelf of hij opnieuw zal worden gescreend, of niet.

Is een signaal wel voldoende om iemand te ontslaan?

Alleen het signaal dat het nodig is dat de persoon opnieuw een VOG aanvraagt is op zichzelf onvoldoende om de persoon te ontslaan. Pas als aan de persoon niet opnieuw een VOG wordt verstrekt, zal sprake zijn van een grond om de persoon te ontslaan en daarvoor een procedure te starten. Het bezit van een geldige VOG is voor werken in de kinderopvang namelijk wettelijk verplicht. De ontslagprocedure kent eigen regels die de werknemer beschermen. Die procedure staat los van de VOG-procedure.

Is het mogelijk dat er ondanks dat er een signaal is gegeven, uiteindelijk toch een VOG wordt verstrekt?

- Ja. De definitieve screening vindt pas plaats nadat er een nieuwe VOG-aanvraag is ingediend. Bij de beoordeling van die aanvraag wordt niet alleen gekeken naar de strafbare feiten in de justitiële documentatie, maar ook naar de omstandigheden van het geval, zoals bijvoorbeeld uw persoonlijke situatie. Op die wijze wordt een zorgvuldige afweging gemaakt tussen enerzijds de belangen die samenhangen met veiligheid in de kinderopvang en anderzijds bijvoorbeeld uw belang bij de mogelijkheid om in uw functie aan het werk te blijven. Hierbij zijn ook de aard, de ernst en het aantal van de aangetroffen strafbare feiten van betekenis. Die afweging zal ertoe kunnen leiden dat er, ondanks dat er een strafbaar feit in uw justitiële documentatie is vermeld, toch wordt overgegaan tot verstrekking van de VOG. In vrijwel alle gevallen zal de nieuwe VOG echter worden geweigerd.

Word ik continu gescreend?

Indien u bent ingeschreven in het personenregister wordt u continu gescreend. De volgende personen dienen zich in te schrijven:

- Bestuurders van kinderopvangorganisaties
- Eigenaren van eenmanszaken in de kinderopvang
- Gastouders en hun volwassen huisgenoten
- Vaste en tijdelijke medewerkers in loondienst
- Administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen
- Uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers en zelfstandigen
- Persoon > 18 jaar woonachtig of structureel aanwezig of structureel werkzaam op een voorziening tijdens opvanguren

Kan ik mijn strafblad inzien?

Ja. Meer informatie hierover kunt u vinden op:

<http://www.justid.nl/index/inzage/>

Wat betekent het voor mij dat er over mij een signaal is afgegeven?

Als er over u een signaal is afgegeven, dan zal de kinderopvangorganisatie of het gastouderbureau u vragen om een nieuwe VOG aan te vragen. Zij zijn hiertoe verplicht. U kunt zelf besluiten of u een nieuwe VOG aanvraagt, of niet. Indien u besluit om dat niet te doen, dan zal dat gevolgen kunnen hebben voor het behoud van uw functie in de kinderopvang. Dit geldt eveneens indien een nieuwe VOG wordt geweigerd. Indien u besluit om een aanvraag voor een nieuwe VOG in te dienen, dan kunt u op de website van Justis (www.justis.nl) precies zien hoe u dat kunt doen. Of u gedurende de VOG-procedure mag doorwerken of niet, zal worden besloten door uw kinderopvangorganisatie of gastouderbureau en/of GGD/gemeente.

Wanneer worden ouders ingelicht over een signaal uit de continue screening?

Ouders worden geïnformeerd door de houder/gastouderbureau dat een persoon niet meer werkzaam is, zodra duidelijk is dat een persoon geen nieuwe VOG krijgt en deze persoon wordt ontslagen of de bemiddelingsrelatie wordt stopgezet.

Alleen als de gastouder hier vooraf toestemming voor heeft gegeven mag het Gastouderbureau al na ontvangst van het signaal de ouders inlichten.

Vestigingslocatie
Opvanglocatie W
Gastouderbureau Werklo
huisgenoot v
Vestigingslocatie
DUO houder **gemeee**
Opvanglocatie G
Signaal over we
Kinderopva
Houder Gastouder
Vestigingslocati
GGD Werklo
Gastouderbureau M
DUO **Werkloca**
Opvanglocatie M
medewerker **Gasto**

Dit is een uitgave van:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

szw | 120369

Maart 2019