



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Zie punt 1 toelichting voor het invullen van dit formulier;
Invullen in blokletters.

1 Invullen door Aanvrager

Wordt de aanvraag namens een rechtspersoon ingediend? Onder rechtspersoon worden de volgende rechtsvormen verstaan: Naamloze Vennootschap, Besloten Vennootschap, Stichting, Vereniging, V.O.F. en Maatschap.

- ja Vul de gegevens van de aanvragende rechtspersoon in onder 1.1. Voor het volledig invullen van het aanvraagformulier, dient u ook de formulieren A, B, C en D in te vullen.
- nee U heeft een eenmanszaak of bent zelfstandige zonder personeel. U dient hieronder onder 1.1 uw KvK inschrijvingsnummer, bedrijfsnaam en vestigingsplaats in te vullen. Op formulier B dient u uw persoonlijke gegevens in te vullen. De formulieren A, C en D dient u niet in te vullen.

1.1 Gegevens van de rechtspersoon die de GVA verlangt

Naam rechtspersoon	Bedrijfsnaam	
Rechtsvorm en KvK-Inschrijvingsnummer	Rechtsvorm	KvK-Inschrijvingsnummer
Vestigingsadres	Straat en huisnummer	Postcode
	Land	Plaats
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer werk	E-mailadres

1.2 Aantal extra exemplaren van de GVA

- 10 exemplaren
- 20 exemplaren
- 50 exemplaren
- 75 exemplaren



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier A Nummer _____

Alleen invullen indien de aanvrager een rechtspersoon is.

Op het uittreksel van de KvK staan de bestuurders vermeld. Dit kunnen Nederlandse rechtspersonen en/of natuurlijke personen met een Nederlandse nationaliteit zijn. Nederlandse rechtspersonen die in de KvK als bestuurder staan vermeld, dienen een A-formulier in te vullen en deze dienen vervolgens genummerd te worden als A1, A2 en verder.

Voor iedere te onderzoeken rechtspersoon dient formulier A afzonderlijk te worden ingevuld.

Invullen in blokletters.

Gegevens van rechtsperso(o)nen die bestuurder zijn

Naam rechtspersoon	Bedrijfsnaam	_____		
Rechtsvorm en KvK-Inschrijvingsnummer	Rechtsvorm	KvK-Inschrijvingsnummer	_____	
Vestigingsadres	Straat en huisnummer	Postcode	_____	
	Land	Plaats	_____	
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer werk	E-mailadres	_____	



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier B Nummer _____

Alleen invullen indien de aanvrager een rechtspersoon is.

Op het uittreksel van de KvK staan de bestuurders vermeld. Dit kunnen Nederlandse rechtspersonen en/of natuurlijke personen met een Nederlandse nationaliteit zijn. Natuurlijke personen met een Nederlandse nationaliteit die in de KvK als bestuurder staan vermeld, dienen een B-formulier in te vullen en deze dienen vervolgens genummerd te worden als B1, B2 en verder.

Voor iedere te onderzoeken natuurlijk persoon dient formulier B afzonderlijk te worden ingevuld (zie toelichting punt 3);

Zie punt 4 toelichting voor de bij dit formulier te voegen bijlage(n); Invullen in blokletters.

Gegevens van natuurlijke personen die bestuurder zijn

man vrouw (indien gehuwd, tevens meisjesnaam vermelden)

Naam Tussenvoegsels (bijvoorbeeld: de, van, van der, etc.)

Achternaam en tussenvoegsels |

Voorna(a)m(en) voluit |

Dag Maand Jaar

Geboortedatum

Geboorteplaats Geboorteland

Geboorteplaats buitenland invullen indien geboorteland anders dan Nederland is. Benaming ten tijde van

geboorte invullen.

Woonadres Postcode

Postadres invullen indien dit afwijkt van woonadres

Land Plaats

Burgerservicenummer

Telefoonnummer E-mailadres

Telefoonnummer en e-mailadres

Nationaliteit(en)

Plaats Dag Maand Jaar

Plaats en datum

Handtekening



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier C

Nummer _____

Alleen invullen indien de aanvrager een rechtspersoon is.

Zie punt 1 toelichting voor antwoord op de vraag over welke voormalige bestuurders gegevens dienen te worden verstrekt.

Voor iedere te onderzoeken natuurlijk persoon met een Nederlandse nationaliteit dient formulier C afzonderlijk te worden ingevuld (zie toelichting punt 3);

Zie punt 4 toelichting voor de bij dit formulier te voegen bijlage(n);

Invullen in blokletters.

Gegevens van voormalig bestuurders

man vrouw (indien gehuwd, tevens meisjesnaam vermelden)

Naam Tussenvoegsels (bijvoorbeeld: de, van, van der, etc.)

Achternaam en tussenvoegsels _____

Voorna(a)m(en) voluit _____

Dag Maand Jaar

Geboortedatum _____

Geboorteplaats Geboorteland

Geboorteplaats buitenland invullen indien geboorteland anders dan Nederland is. Benaming ten tijde van geboorte invullen.

Woonadres Postcode

Postadres invullen indien dit afwijkt van woonadres _____

Land Plaats

Burgerservicenummer _____

Telefoonnummer E-mailadres

Telefoonnummer en e-mailadres _____

Nationaliteit(en) _____

Plaats Dag Maand Jaar

Plaats en datum _____

Handtekening _____



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Formulier D

Zie punt 4 toelichting voor de bij dit formulier te voegen
bijlage(n);

Invullen in blokletters.

Gegevens indiener/gemachtigde

	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw (indien gehuwd, tevens meisjesnaam vermelden)		
Achternaam en tussenvoegsels	Naam	Tussenvoegsels (bijvoorbeeld: de, van, van der, etc.)		
Voorna(a)m(en) voluit				
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar	
Geboorteplaats buitenland invullen indien geboorteland anders dan Nederland is. Benaming ten tijde van geboorte invullen.	Geboorteplaats	Geboorteland		
Postadres invullen indien dit afwijkt van woonadres	Woonadres	Postcode		
	Land	Plaats		
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer	E-mailadres		
Bent u statutair bevoegd tot het doen van deze aanvraag?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
	<i>> Indien u op grond van de statuten niet gerechtigd bent tot het doen van deze aanvraag, dient een door een daartoe bevoegde functionaris getekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat u hiertoe bent gemachtigd.</i>			
Plaats en datum	Plaats	Dag	Maand	Jaar
Handtekening				



Aanvraagformulier Gedragsverklaring Aanbesteden

Toelichting

1 Algemene informatie

1.1 Wat is een Gedragsverklaring Aanbesteden?

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Als de GVA wordt aangevraagd namens een Nederlandse rechtspersoon, onderzoekt Justis of de onderneming en alle Nederlandse werknemers met sleutelposities binnen deze onderneming in aanraking zijn geweest met justitie. De buitenlandse rechts- en natuurlijke personen worden niet gescreend en worden dus niet vermeld op de verklaring.

1.2 Wat is een rechtspersoon?

In de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens wordt als rechtspersoon beschouwd de rechtspersoon zoals bedoeld in Boek 2 Burgerlijk Wetboek, alsmede daarmee gelijkgestelde organisaties zoals bedoeld in artikel 51 lid 3 Wetboek van Strafrecht, waaronder de vennootschap onder firma (vof) en de maatschap.

1.3 Over welke voormalige bestuurders moeten gegevens worden verstrekt?

In het kader van een aanvraag voor een GVA worden niet alleen gegevens in de beoordeling betrokken van de huidige bestuurders, maar kunnen ook gegevens van voormalige bestuurders worden meegewogen. Gegevens over voormalige bestuurders worden, ingevolge artikel 4.4 lid 2 onder b van de Aanbestedingswet, meegewogen voor zover sprake is van voormalig bestuurders uit de 12 maanden voorafgaand aan de aanvraag die ten tijde van de GVA aanvraag nog een beleidsbepalende functie binnen de rechtspersoon bekleeden.

2 Betaling

2.1 Tarief

Voor het beslissen op een aanvraag voor een Gedragsverklaring Aanbesteden worden meerdere onderzoeken verricht. Het tarief bedraagt € 75,- per aanvraag.

Voor ieder extra exemplaar van de GVA wordt het tarief verhoogd met één euro. Wanneer u bijvoorbeeld 10 extra exemplaren bestelt, verhoogt u het tarief naar € 85,-.

Wijze van betaling

Het tarief dient bij het versturen van de aanvraag te worden overgemaakt op:

Rekeningnummer: NL31 INGB 0705 0054 53 (ING Bank)

t.n.v. Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis, COVOG te Den Haag

o.v.v. <naam indiener aanvraag> en/of <naam rechtspersoon>

Zodra het volledig te betalen bedrag is ontvangen, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

2.2 Geen terugbetaling bij intrekking aanvraag

Bij intrekking van een in behandeling genomen aanvraag vindt geen terugbetaling plaats.

3 Formulieren A, B, C en D

Formulier A

Algemeen: indien binnen de rechtspersoon één of meer rechtsperso(n)en moeten worden onderzocht, moet Formulier A voor iedere te onderzoeken rechtspersoon afzonderlijk worden ingevuld. Hierbij dient het formulier als volgt te worden genummerd: A1, A2, etc.

Formulier B

Algemeen: dit formulier moet voor iedere te onderzoeken natuurlijke persoon afzonderlijk worden ingevuld. Hierbij dient het formulier als volgt te worden doorgenummerd: B1, B2, etc.

Formulier C

Algemeen: dit formulier moet voor iedere te onderzoeken natuurlijke persoon afzonderlijk worden ingevuld. Hierbij dient het formulier als volgt te worden doorgenummerd: C1, C2, etc. Indien er geen voormalige bestuurders zijn die gescreend moeten worden hoeft u dit formulier niet in te vullen en mee te sturen.

Formulier D

Algemeen: de indiener van de aanvraag is veelal één van de natuurlijke personen wiens gedrag moet worden onderzocht (Formulier B). Ook in dat geval moeten de gegevens op beide formulieren worden ingevuld.

Voorbeeld indienen GVA RP aanvraag

De aanvraag wordt ingediend door de rechtspersoon die de GVA verlangt. Als een onderdeel van een rechtspersoon een GVA wenst te ontvangen, bijvoorbeeld een dochteronderneming, dient deze de GVA aanvraag te initiëren. De aanvragende rechtspersoon vult de gegevens in onder 1.1.

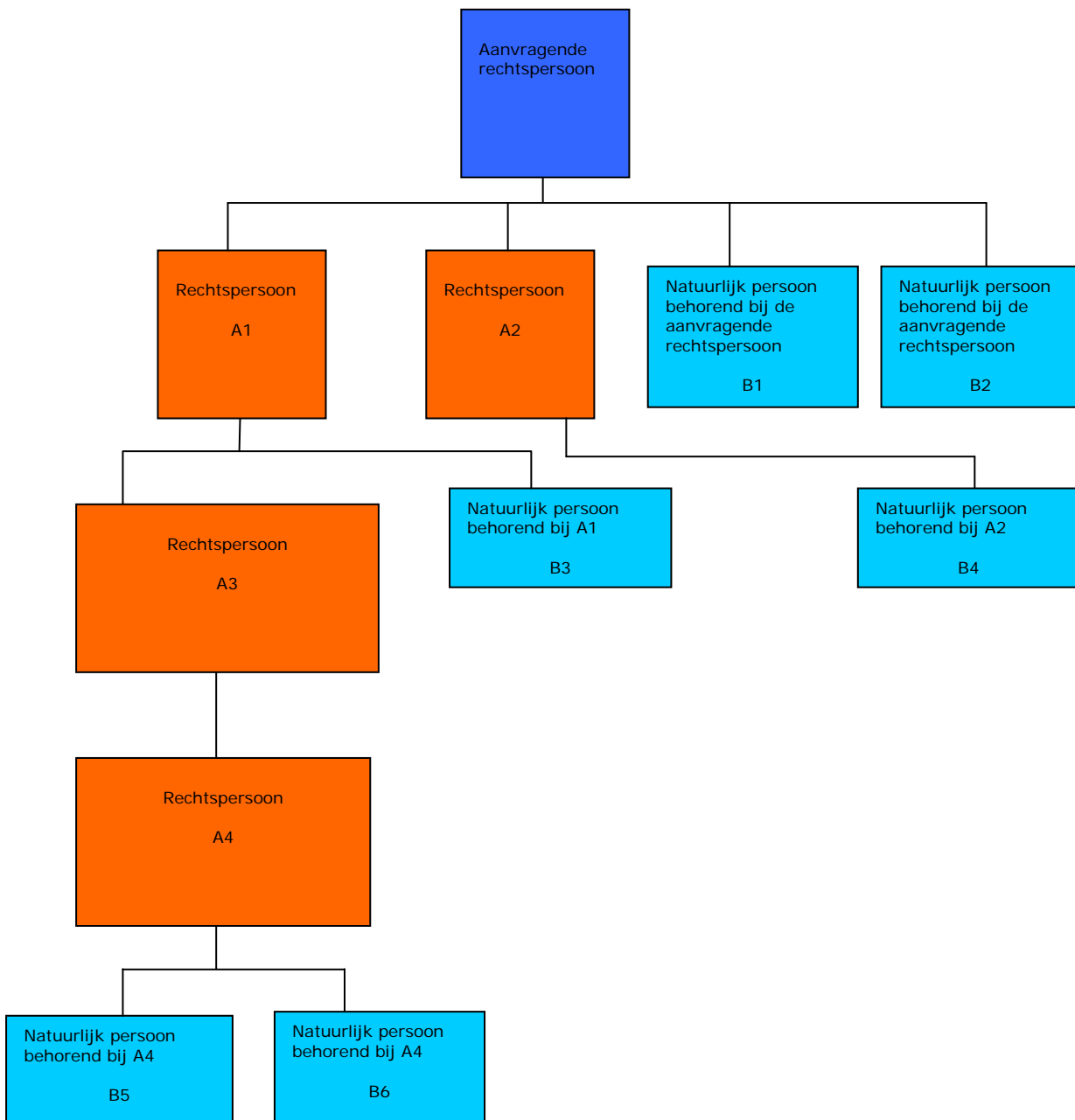
Op het uittreksel van de KvK staan de bestuurders vermeld. Dit kunnen rechtspersonen en/of natuurlijke personen zijn. Rechtspersonen die in de KvK als bestuurder van de aanvragende rechtspersoon staan vermeld, dienen een A-formulier in te vullen en deze dienen vervolgens genummerd te worden als A1, A2 en verder. Alle natuurlijke personen die als bestuurder van de aanvragende rechtspersoon staan vermeld dienen een B-formulier in te vullen en deze dienen vervolgens genummerd te worden als B1, B2 en verder. Hierbij is het goed om in de gaten te houden dat een rechtspersoon een bestuurder kan zijn van de aanvragende rechtspersoon, maar dat onder deze bestuurder weer natuurlijke personen als bestuurder staan vermeld. Ook deze natuurlijke personen moeten een B-formulier invullen.

Ter illustratie het volgende voorbeeld:

In het eerste voorbeeld wordt de aanvraag ingediend door een rechtspersoon. Uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkt dat de aanvragende rechtspersoon zowel natuurlijke personen als bestuurder heeft (B1 en B2) alsmede andere rechtspersonen als bestuurder (A1 en A2). Rechtspersoon A1 heeft vervolgens weer een natuurlijk persoon als bestuurder (B3) en een rechtspersoon als bestuurder (A3). Rechtspersoon A4, die bestuurder is van A3 heeft tenslotte nog een tweetal natuurlijke personen als bestuurder (B5 en B6).

Rechtspersoon als bestuurder

Natuurlijk persoon als bestuurder



4 Checklist bijlagen

Met het aanvraagformulier dienen de volgende bijlagen te worden meegestuurd:

- Een kopie betalingsbewijs
- Een recent en origineel uittreksel (niet ouder dan 14 dagen) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Formulier A

- Van elk van de te onderzoeken rechtspersonen een recent en origineel uittreksel (niet ouder dan 14 dagen) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Indien geen inschrijving heeft plaatsgevonden, moet een kopie van de statuten worden bijgevoegd;

Formulier B

- Van elk van de te onderzoeken natuurlijke personen een goed leesbare kopie van de pagina('s) uit een geldig legitimatiebewijs waarop de pasfoto en persoonsgegevens staan.

Formulier C

- Van elk van de te onderzoeken natuurlijke personen een goed leesbare kopie van de pagina('s) uit een geldig legitimatiebewijs waarop de pasfoto en persoonsgegevens staan.

Formulier D

- Een goed leesbare kopie van de pagina('s) uit een geldig legitimatiebewijs waarop de pasfoto en persoonsgegevens van de indiener van de aanvraag staan;
- Een kopie van het gedeelte van de statuten waaruit blijkt dat de indiener hiertoe is gemachtigd, of
- Een machtiging voor het indienen van de GVA aanvraag

5 Versturen aanvraag

Het aanvraagformulier en bijlagen versturen naar:

Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

6 Belangrijk!

Bij aangetroffen onjuistheden en/of onvolledigheden ontvangt de rechtspersoon het verzoek de gegevens te corrigeren, dan wel aan te vullen binnen een termijn van 14 dagen. Indien niet binnen deze termijn aan het verzoek wordt voldaan, kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld.